

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Aplikace a srovnání povinností OSVČ a s.r.o. při zahájení podnikání
Application and Comparison of Self-Employed Person and Limited Liability Company
Responsibilities at the Start of Business

Student:
Vedoucí bakalářské práce:

Valerie Melková
doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2020

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra managementu

Zadání bakalářské práce

Student: **Valerie Melková**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Aplikace a srovnání povinností OSVČ a s.r.o. při zahájení podnikání
Application and Comparison of Self-Employed Person and Limited
Liability Company Responsibilities at the Start of Business
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Teoretické vymezení zásad podnikání a související problematiky
3. Podnikání fyzické osoby podnikatele a jeho zákonitosti
4. Podnikání právnické osoby formou s.r.o.
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

HISRICH, Robert, Michael PETERS a Dean SHEPHERD. *Entrepreneurship*. 11th ed. New York:

McGraw-Hill, 2019. ISBN 978-1-260-56562-1.

ONDŘEJ, Jan et al. *Zahájení podnikání (právní, ekonomické, daňové, účetní aspekty)*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-337-4.

VYCHOPEŇ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2019

Datum odevzdání: 07.05.2020

doc. Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry

doc. Ing. Vojtěch Spáčil, CSc.
děkan fakulty

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

V Ostravě dne 17.5.2020

Melková
Valerie Melková

Poděkování

Chtěla bych poděkovat paní doc. Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za cenné rady a připomínky, které mi pomohly ke vzniku této bakalářské práce.

Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretické vymezení zásad podnikání a související problematiky.....	6
2.1	Základní pojmy	6
2.2	Obecně o osobě samostatně výdělečně činné.....	10
2.3	Povinnosti osoby samostatně výdělečně činné	11
2.4	Vedlejší činnost osoby samostatně výdělečně činné.....	14
3	Podnikání fyzické osoby podnikatele a jeho zákonitosti	16
3.1	Obecně o fyzické osobě	16
3.2	Založení živnosti	16
3.3	Založení podnikání osoby samostatně výdělečně činné.....	18
4	Podnikání právnické osoby formou s.r.o.	19
4.1	Obecně o právnické osobě	19
4.1.1	Kapitálové společnosti.....	20
4.1.2	Družstva	21
4.2	Kritéria volby právní formy	22
4.3	Porovnání právních forem.....	22
4.4	Právnická osoba - pojmy.....	24
4.5	Povinnosti právnické osoby	26
4.6	Vznik společnosti s ručením omezeným.....	28
4.7	Svolání valné hromady.....	33
4.8	Podnikatelský plán	36
4.8.1	Základní údaje.....	36
4.8.2	Popis podniku	39
4.8.3	Marketing.....	40
4.8.4	Vedení a organizace.....	42
4.8.5	Finanční požadavky	43
4.8.6	SWOT analýza.....	50
4.8.7	Analýza rizik.....	51
5	Závěr	53
	Seznam použité literatury	55
	Seznam obrázků.....	58
	Seznam tabulek	59
	Seznam zkratk	60
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	

Přílohy

1 Úvod

Podnikatel má pro podnikatelskou činnost právo volby podnikatelského subjektu, se kterým bude chtít podnikat. Mnoho začínajících podnikatelů váhá, jak začít podnikat, jakou právní formu si zvolit a jaké finanční prostředky k podnikání budou potřebovat. Existuje mnoho forem podnikání, které si podnikatel může vybrat, proto je náročné zvolit vhodnou formu podnikání. Buď může podnikat jako fyzická osoba, nebo si může vybrat z několika právnických forem podnikání. V obou případech se podnikatel musí řídit zákony a dodržovat postupy pro úspěšné podnikání. V této době mnoho lidí přestává pracovat jako zaměstnanec a rozhodnou se založit podnik kvůli vidině většího výdělku a práce, která je baví. Pokud chce být podnikatel úsměšný, měl by mít přehled o dění na trhu práce, schopnosti a dovednosti podnikatele. Osoba, která se rozhodne pro podnikání, musí počítat s tím, že podnikatelská činnost je spojená s rizikem neúspěchu.

Cílem bakalářské práce je srovnat podnikání osoby samostatně výdělečně činné a podnikání společnosti s ručením omezeným. Dále se bude zabývat aplikací a srovnáním povinností podnikatele osoby samostatně výdělečně činné a podnikatele právnické osoby společnosti s ručením omezeným při zahájení podnikání. Budou vysvětleny základní pojmy vztahující se na podnikání fyzické a právnické osoby. Dále budou objasněny druhy živností a jejich rozdíly. V první části bude teorie a problematika podnikání osoby samostatně výdělečně činné, jejími povinnosti a možnosti vedlejší činnosti osoby samostatně výdělečně činné. V druhé části bude rozebráno podnikání fyzické osoby podnikatele, jeho zákonitosti a založení živnosti. Dále bude objasněna problematika podnikání právnické osoby, její povinnosti, druhy právnických osob a porovnání jejich forem, kritéria pro výběr založení právnické osoby a bude vysvětlen způsob založení společnosti s ručením omezeným. Aby byl předveden praktický chod společnosti, bude svolána valná hromada a rozebrán podnikatelský plán společnosti. V závěru bude zhodnocena podnikatelská činnost osoby samostatně výdělečně činné a společnosti s ručením omezeným.

2 Teoretické vymezení zásad podnikání a související problematiky

2.1 Základní pojmy

V této kapitole jsou teoreticky rozvedeny základní pojmy a teorie v problematice podnikání osoby samostatně výdělečně činné. Mezi základní pojmy patří podnikatel, podnikání, podnikatelské riziko, bariéry podnikání, podnik, osoba samostatně výdělečně činná a živnosti.

Podnikatel

Podnikatel je definován dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku: „*Kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku, je považován se zřetelem k této činnosti za podnikatele*“. (Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)

Podnikatel je vývojář nebo inovátor, který rozpozná příležitosti. Tyto příležitosti přeměňuje na obchodovatelné nápady. Hodnota příležitostí je přidávána pomocí úsilí, času, peněz a dovedností. Podnikatel, který je optimistický, odhodlaný, kreativně pracuje, aby vytvořil nové zdroje, vytvoří bohatství. (Kuratko, 2014)

Podnikatelem je fyzická i právnická osoba. Primárním podnikatelem může být fyzická osoba a vlastník podniku. Sekundárním podnikatelem je podnik, v němž vlastník spravuje a deleguje své podnikatelské role a funkce. (Srpová, 2010)

Podnikatel realizuje své podnikatelské záměry pro rozšíření nebo ztrátu vlastního kapitálu s velkým osobním rizikem. Mezi jeho rysy patří nalezení příležitostí pro podnikání, sebedůvěra, organizace sebe samého, přebírání zkušeností a zajištění finančních prostředků. (Veber, 2012)

Podnikatelé mají jiné myšlení než lidé, kteří podnikatelé nejsou. Mohou se v konkrétních situacích chovat jinak než ostatní. Často rozhodují v prostředí, kde jsou časové a emoční tlaky. Podnikatel by měl strukturálně myslet, efektivně a kognitivně se přizpůsobovat, vzhledem k prostředí, ve kterém se podnikatel pohybuje. (Hisrich, 2019)

Mezi charakteristické vlastnosti a chování podnikatele patří hledání příležitostí, kreativní řešení problémů, převzetí odpovědnosti za vlastnictví a věci, používání úsudku pro vypočítání rizika. Mezi charakteristické dovednosti podnikatele řadíme kreativní

řešení problémů, přesvědčování, vyjednávání, prodej, strategické myšlení a intuitivní rozhodování. Pokud podnikatel nemá finanční, ekonomické povědomí, obchodní, manažerské dovednosti a povědomí o podnikovém vedení, může být podnikání neúspěšné. (Bridge, 2017)

Podnikání

Podnikání je proces (činnost), jehož smyslem je vytvoření přidané hodnoty, která má finanční a nefinanční hodnotu. Podnikání je přístup, při kterém máme snahu nalézat příležitosti k realizaci cílů, využíváme vlastní zdroje a své jméno, přebíráme vlastní odpovědnost a neseme přiměřené riziko. (Srpová, 2010)

Podnikání může mít pojetí ekonomické, psychologické, sociologické a právnícké. Do ekonomického pojetí patří zapojení ekonomických zdrojů tak, aby se zvýšila původní hodnota. V psychologickém pojetí je podnikání činnost, která nás motivuje něco získat a seberealizovat se. Sociologické pojetí v podnikání znamená nacházení lepšího využití zdrojů a vytvoření příležitostí. Právníckým pojetím se rozumí jako činnost, která je prováděná podnikatelem, pod vlastním jménem a na jeho zodpovědnost, za účelem dosažení zisku. (Veber, 2012)

Podnikání je dynamický proces, vyžaduje aplikaci energie a vášně k vytvoření nových nápadů a řešení. Procesem rozumíme vize, změny, tvorbu, inovaci a vytváření nových podniků. Je realizován pomocí individuálních, organizačních, environmentálních a procesních dimenzí. Je potřeba zvážit mikro a makro pozice podnikatelského myšlení. (Kuratko, 2014)

Podnik

V občanském zákoníku je pojem podnik nahrazen pojmem obchodní závod. Podnikatel jako fyzická nebo právnícká osoba má svůj závod. Závod může být formou výrobního závodu, obchodního závodu, drobné provozovny, restaurace a kavárny. Vlastníkem nemusí být jen podnikatel, ale i jiná osoba s vlastnickým právem. Obchodní závod se považuje za hromadnou věc. (Ondřej, 2019)

Je to uspořádaný soubor prostředků, práv a hodnot, který se skládá z hmotných a nehmotných složek podnikání. V podniku dochází k přeměně vstupů (zdrojů) a výstupy (statky). (Veber, 2012)

Podnikatelské riziko

Podnikatelské riziko se vyskytuje při rozhodování podnikatele o podnikatelských aktivitách. Podnikatel vyhodnocuje své budoucí rozhodnutí na základě předpokladů, které se mohou naplnit nebo nebudou pravdivé. Rozhodováním za jistoty hovoříme o rozhodování, jestliže podnikatel ví, jaké budou důsledky jeho rozhodování. Podnikatelské riziko je případ, kdy podnikatel nezná pravděpodobnost, s jakou by jevy nastaly. Pokud se podnikatel rozhoduje o změnách uvnitř firmy, toto riziko nazýváme interní riziko. Do interního rizika můžeme zařadit například změnu ve výrobním managementu. Externí rizika vznikají při změnách vnějšího prostředí a podnikatel je musí respektovat. Mezi externí rizika patří změny v požadavcích zákazníka. (Veber, 2012)

Bariéry podnikání

Tyto bariéry se rozdělují na interní, které jsou na straně potenciálního podnikatele a externí, které jsou dány vnějšími podmínkami a přímo nezávisí na podnikateli. Interní bariéry jsou faktory, které na člověka působí a mají za důsledek, že člověk:

- nechce podnikat – chybí mu motivace, obává se rizika nebo ho ovlivňují osobní vlastnosti,
- neumí podnikat – chybí mu nápad k podnikání, neidentifikoval příležitosti, nemá znalosti související s podnikáním, chybí mu obchodní schopnosti,
- nemůže podnikat – nedisponuje kapitálem pro podnikání, nemá podporu od okolí.

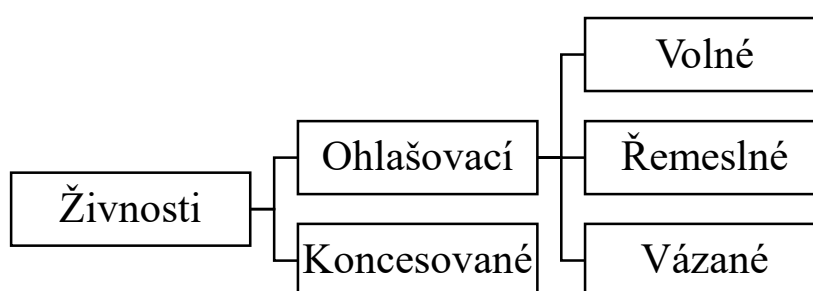
Externí bariéry jsou dány právním a ekonomickým prostředím, veřejným míněním a podnikatelskou infrastrukturou. (Veber, 2012)

Živnost

Pomocí živnosti začíná podnikatel podnikat v oblasti obchodu, výroby a poskytování služeb. Živnost je provozována za účelem dosažení zisku. Podnikatel provozuje živnost samostatně, na vlastní odpovědnost, vlastním jménem. Živnostenské podnikání se řídí živnostenským zákonem. Podnikatel musí získat živnostenské oprávnění, aby mohl provozovat živnost. (Ministerstvo průmyslu a obchodu, 2020)

Živnosti jsou podle §9 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání rozděleny do několika kategorií, viz obrázek č. 2.1:

1. Ohlašovací živnosti – Provozují se po ohlášení na živnostenském úřadu a po zaplacení správního poplatku. Dále se dělí na živnosti řemeslné, vázané a volné, které vyžadují splnění všeobecných podmínek, jako jsou plnoletost, právní způsobilost a bezúhonnost. Pro provozování živností řemeslných a vázaných, je potřeba se prokázat odbornou způsobilostí získanou vzděláním a praxí.
2. Koncesované živnosti – Podnikatel musí prokázat odbornou způsobilost pro oprávnění vykonávat živnost. Ministerstvo pro místní rozvoj se vyjadřuje k žádosti o koncesi. Řídí se podle právních předpisů živnostenského zákona. (Veber, 2012)



Obrázek č. 2.1: Rozdělení živností

Zdroj: vlastní zpracování

Živnostenské oprávnění je uděleno po splnění zákonných podmínek:

- minimální věk 18 let,
- bezúhonnost,
- svéprávnost,
- fyzická osoba nemá daňové nedoplatky.

V určitých podmínkách mohou být uděleny výjimky v bezúhonnosti. Mezi zvláštní podmínky pro provozování živnosti patří odborná způsobilost předepisovaná živnostenským zákonem a právními předpisy. Zánik živnostenského oprávnění nastává při smrti podnikatele, zánikem právnické osoby, rozhodnutím živnostenského úřadu, případně podnikatel sám požádá o zrušení živnosti. Pokud je živnost vydána na dobu určitou a uplyne doba platnosti, nastává zánik živnosti. (Průša, 2006)

Odpovědný zástupce přebírá odpovědnost za živnostníka, který nemá v oboru potřebnou praxi a vzdělání podle podmínek daných živnostenským zákonem. Zástupce

může být dán i dobrovolně rozhodnutím podnikatele. Mezi povinnosti odpovědného zástupce řadíme:

- dozor nad činnostmi, aby byly prováděny řádně,
- pokud zjistí nesprávnost, musí tuto okolnost oznámit živnostníkovi nejlépe písemnou formou,
- pokud zaměstnanec živnostníka porušuje živnostenský zákon, musí tuto okolnost oznámit živnostníkovi. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

2.2 Obecně o osobě samostatně výdělečně činné

Osoby, které jsou motivovány pro samostatně výdělečnou činnost, chtějí docílit uspokojení životních potřeb, co nejvyššího důchodu, pocitu seberealizace, nezávislosti a sebeuspokojení. Menší počet sebezaměstnaných provádí svou činnost z důvodu ztráty zaměstnání nebo ekonomického donucení. (Průša, 2013)

Osoba samostatně výdělečně činná je fyzická osoba. Jedná se o podnikatele, který podniká pod svým jménem, ručí svým majetkem a jeho cílem je dosažení zisku. Může se jednat například o samostatné zemědělce, umělce, soudní znalce, řemeslníky. (Průša, 2013)

Osoby samostatně výdělečné činné (sebezaměstnané) dělíme na:

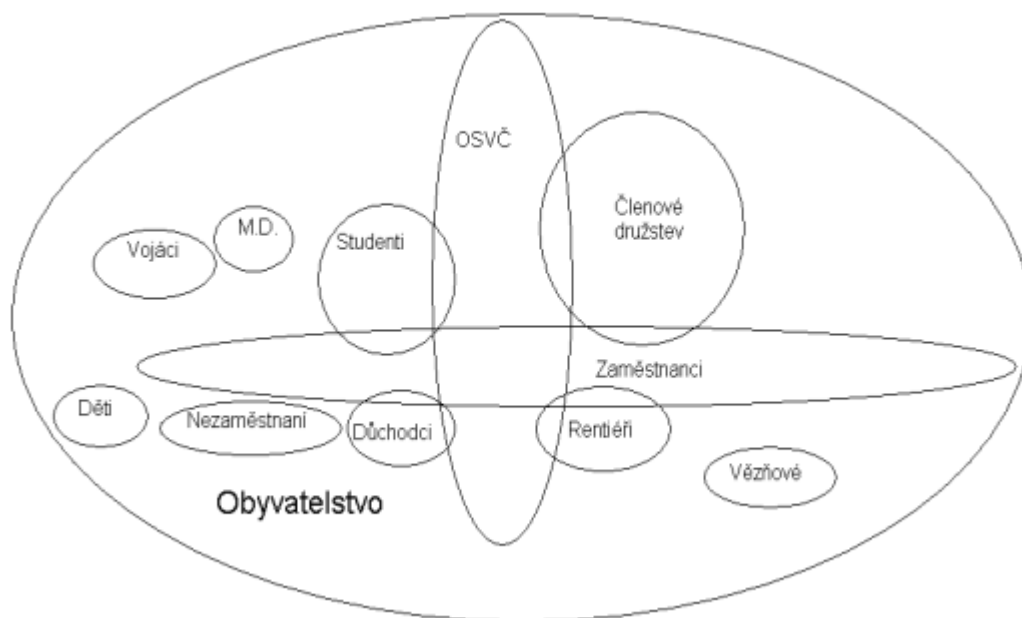
1. osoby pracující ve vlastním podniku a zaměstnávající zaměstnance, neboli pracující zaměstnavatelé,
2. osoby pracující ve vlastním podniku jako jednotlivci, neboli pracující na vlastní účet.
3. s ohledem na právní vymezení dělíme osoby samostatně výdělečně činné takto:
4. živnostníci a řemeslníci (opravárenství, řemesla, stavební a obchodní činnosti),
5. svobodná povolání (lékaři, notáři, umělci, daňoví poradci, advokáti),
6. zemědělci (rybářství a lesní hospodářství, malé zemědělské farmy).

Živnostníci, řemeslníci a zemědělci vykonávají převážně manuální práci, která nemusí mít vysokou kvalifikaci. Oproti druhé skupině (svobodná povolání) převažuje vysoce kvalifikovaná práce a nemanuální charakter práce. Dále se zde objevují pomáhající rodinní příslušníci, družstevníci a domácí pracovníci.

Sebezaměstnaní mají slabší pozici oproti velkým společnostem z důvodu většího ohrožení ekonomickými potížemi, menšího kapitálu a sociálně-demografických faktorů (zdravotní stav, věk, soukromý život).

Rozvoj sektoru sebezaměstnání je nezávislý na hospodářském cyklu. Při expanzi hospodářství je rozvoj sebezaměstnání podněcován rostoucí poptávkou. V ekonomickém poklesu dochází ke stagnaci nebo zvýšení počtu sebezaměstnaných. Pracovníci, kteří přichází o práci na trhu práce, přechází na samostatně výdělečnou činnost.

Na obrázku č. 2.2 jsou znázorněné vztahy mezi jednotlivými skupinami obyvatelstva. Do centrální skupiny patří představitelé osob samostatně výdělečně činných a zaměstnanci. Jednotlivé skupiny se vzájemně prolínají. Nezaměstnaní a vězňové jsou mimo centrální skupiny jen dočasně. Některé skupiny se postupem času přetvoří na centrální skupiny. Do těchto skupin můžeme zařadit studenty a děti. Postupem času odchází z centrálních skupin důchodci. (Průša, 2013)



Obrázek č. 2.2: Vztahy mezi skupinami obyvatelstva

Zdroj: Průša, 2013

2.3 Povinnosti osoby samostatně výdělečně činné

Při vzniku živnostenského oprávnění vznikají povinnosti osoby samostatně výdělečně činné vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovně.

Finanční úřad

Daň z příjmů fyzických osob:

Předměty daně jsou příjmy ze závislé a samostatné činnosti, příjmy z kapitálového majetku a nájmu, ostatní příjmy, například příležitostné příjmy. Do předmětů daně nepatří získané příjmy, úvěry nebo zápůjčky a další. Základem daně je částka, u které příjmy plynoucí poplatníkovi přesahují výdaje vynaložené na jejich dosažení, zajištění a udržení. Jejich rozdíl se zvyšuje o výši dluhu, poplatkem, peněžitým plněním, hodnotou záloh, příjmem plynoucím poplatníkovi, který má daňovou evidenci, částka, která je ve výši rozdílu mezi dluhem a novým dluhem nižší hodnoty. Sazba daně činí 15%. Solidární zvýšení daně činí 7 %. Zdaňovací období pro fyzické osoby u daní z příjmů je kalendářní rok. (Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů)

Daň z přidané hodnoty:

Osoba nebo skupina, která je povinná k dani, samostatně uskutečňuje ekonomické činnosti. Předmětem daně je dodání zboží za úplatu, poskytnutí služby za úplatu, pořízení zboží ze státu Evropské unie za úplatu a dovoz zboží s místem plnění v tuzemsku. Plátce povinný k dani, se sídlem v tuzemsku, má obrat nejvýše 1 000 000 Kč a za maximální dobu 12 kalendářních měsíců. Výjimku má osoba, která uskutečňuje plnění osvobozená od daně bez odpočtu daně. Základ daně se skládá z ceny zboží nebo nemovitosti, za kterou by se mohlo zboží nebo nemovitost pořídit a výše celkových nákladů na poskytnutí služby. Mezi sazby, které se uplatňují, patří základní sazba daně 21 %, snížená sazba daně 15 %, druhá snížená sazba daně 10 %. (Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

Plátce daně ze závislé činnosti a srážkové daně:

Pokud má osoba samostatně výdělečná zaměstnance, je plátce daně ze závislé činnosti a srážkové daně. (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)

Daň silniční:

Poplatník platí silniční daň, pokud provozuje vozidlo k podnikání. Daňové přiznání podává po skončení kalendářního roku, nejpozději do 31. ledna následujícího roku. (Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční)

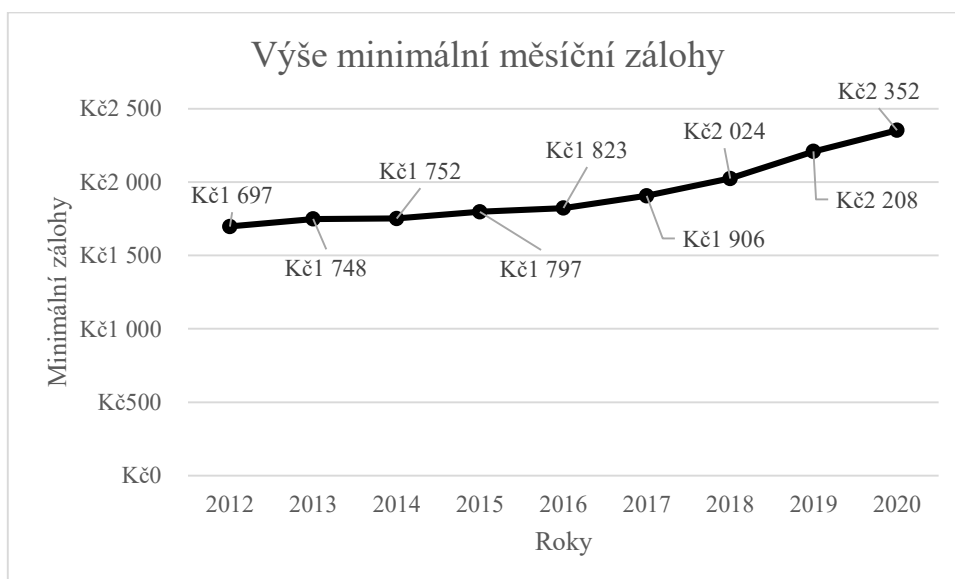
Zdravotní pojištění

Podnikatel musí odevzdat zdravotní pojišťovně přehled o příjmech a výdajích za minulý rok. Při výpočtu zdravotního pojištění odlišujeme výpočty pro hlavní a vedlejší

výdělečnou činnost. Pro hlavní výdělečnou činnost vypočteme pojištění z minimálního vyměřovacího základu. Pro rok 2019 za každý měsíc je výše vyměřovacího základu 16 349,50 Kč a výše sazby činí 13,5 %. Minimální výše zálohy pro rok 2019 byla 2208 Kč, pro rok 2020 se minimální výše zálohy zvýšila o 144 Kč na 2352 Kč. (Finance.cz, 2020)

Měsíční zálohy na zdravotní pojištění pro OSVČ v prvním roce výkonu hlavní výdělečné činnosti se odvádí alespoň v minimální výši. V grafu č. 2.1 lze vidět, jak minimální výše od roku 2012 do roku 2020 neustále rostla. V roce 2012 byla minimální výše zálohy 1697 Kč, v roce 2020 se zvýšila za 8 let na 2352 Kč, což je o 655 Kč více.

(Finance.cz, 2020)



Graf č. 2.1: Výše minimální měsíční zálohy

Zdroj: Finance.cz, 2020

Sociální pojištění

Podnikatel, který začal vykovávat podnikatelskou činnost, je povinen tuto skutečnost ohlásit správě sociálního zabezpečení dle trvalého bydliště. Každý rok musí podávat přehled o příjmech a výdajích OSVČ. Stanoví se výše měsíční zálohy na pojistné pro další období. (Veber, 2012)

Důchodové pojištění:

Důchodové pojištění je povinné pro osobu samostatně výdělečně činnou pokud:

- vykonává hlavní činnost,

- vykonává vedlejší výdělečnou činnost v rozsahu pro účast na důchodovém pojištění nebo se dobrovolně přihlásila k důchodovému pojištění.

Pomocí vyměřovacího základu a sazby ve výši 29,2 % vypočteme důchodové pojištění pro rok 2019. Nejnížší výši vyměřovacího základu vypočteme z 50 % daňového základu podle zákona o daních z příjmů. (Zákon 589/1992 Sb., zákon o pojistném na sociální zabezpečení)

Nemocenské pojištění:

Placení nemocenského pojištění je dobrovolné. Jeho minimální výše závisí na minimálním vyměřovacím základu 6000 Kč. Minimální výši pojistného vypočteme pomocí 2,1 %. Platby poplatník hradí v měsíci, na který se vztahují. (Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení)

2.4 Vedlejší činnost osoby samostatně výdělečně činné

Podnikatel může mít podnikání jako hlavní nebo vedlejší činnost. Pokud podnikatel pracuje na plný úvazek, může vykonávat vedlejší činnost osoby samostatně výdělečně činné. Podnikatel má již zaplacené sociální a zdravotní pojištění z jiné výdělečné činnosti. Nejčastěji podnikají na vedlejší činnost osoby, které jsou zaměstnány, a další činnost vykonávají mimo toto zaměstnání, osoby, které pobírají starobní důchod nebo invalidní důchod, rodiče, kteří pobírají příspěvky na dítě. (Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění)

Zdravotní pojištění

Podnikatel, který podniká na vedlejší činnost, nemusí platit měsíční zálohy. Na konci účetního období se dle příjmů z hlavní a vedlejší činnosti dopočítá výše pojistného a jednorázově se pojistné vyrovná. (Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění)

Sociální pojištění

První rok vedlejší výdělečné činnosti podnikatel neodvádí zálohy na sociální pojištění. Pokud se hrubý zisk vejde do limitu, podnikatel sociální pojištění neplatí. Jestliže podnikatel limit překročí, musí doplatit sociální pojištění dle výše zisku. Limity pro rok 2019 a 2020 činí 78 476 Kč a 83 603 Kč. Podnikatel tyto sazby platí České správě sociálního zabezpečení. (Finance.cz, 2019)

Elektronická evidence tržeb

Pomocí elektronické evidence tržeb se evidují tržby a údaje o transakcích, které jsou zasílány elektronicky státní správě. Cílem elektronické evidence tržeb je zamezit daňovým únikům. Tento systém byl zaveden v České republice v roce 2016. Zavedení podnikatelů do EET je v několika fázích. Ubytovací a stravovací služby byly v 1. fázi zaváděny od 1. prosince 2016. Ve 2. fázi se zapojily maloobchody a velkoobchody od 1. března 2017. Od 1. května 2020 je společná 3. a 4. fáze zavádění EET do ostatních činností jako jsou například svobodná povolání, doprava, zemědělství, řemesla a výrobní činnosti.

Od elektronické evidence tržeb jsou osvobozeny tržby ze sociálních služeb a tržby z prodeje sladkovodních ryb (od 18. do 24. prosince). Evidované tržby jsou platby provedené na území České republiky v hotovosti, šekem, směnkou, započtení kauce, poukázky, dárkové karty a jiné formy. Platby převodem, inkasem, ve formě barteru, od 1.3.2018 platby kartou, nejsou evidovanými tržbami. O platbách kartou může podnikatel evidovat informace dobrovolně. Rozhodný příjem je u poplatníka daně z příjmu fyzických osob a poplatníka daně z příjmu právnických osob, příjem z činnosti, který je podnikáním, s výjimkou příjmu, který není předmětem daně z příjmů. Příjem ojedinělý podléhá dani ze samostatného základu daně právnických osob a dani vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně. Mezi rozhodné příjmy nepatří například příjmy z nájmu a ostatní příjmy dle zákona o dani z příjmů § 9. (Zákon č.112/2016 Sb., o evidenci tržeb)

3 Podnikání fyzické osoby podnikatele a jeho zákonitosti

3.1 Obecně o fyzické osobě

Podnikání fyzických osob

Podle právních norem dělíme podnikatelské subjekty na fyzické a právnické. Fyzické osoby dělíme na živnostníky, samostatně hospodařící rolníky a podnikatele provozující podnikatelskou činnost dle zvláštních předpisů. Fyzické osoby jsou nejpočetnější skupinou podniků v České republice. Fyzická osoba, která si založí živnost, podniká pod svým jménem na vlastní živnostenský list. Podnikání pomocí živnosti je jedna z nejjednodušších forem začátku podnikání. (Kašík, 2013)

Forma podnikání jako fyzická osoba je vhodná pro podnikatele, kteří začínají s podnikatelskou činností. Zahájení činnosti touto formou je jednoduché. Při založení podnikání podnikatel platí nízké správní poplatky. Podnikat lze ihned po ohlášení živnosti s výjimkou koncesovaných živností. Tato forma podnikání nevyžaduje počáteční kapitál pro podnikání, což je pro začínající podnikatele výhodné. Zisk je zdaňován daní z příjmů fyzických osob, kde je možné uplatnit nezdanitelné částky a odpočitatelné položky. Pokud podnikatel žije ve společné domácnosti s jinou osobou, lze ji stanovit jako spolupracující osobu, přidělit jí pracovní povinnosti a část příjmů a výdajů z podnikatelské činnosti, přičemž může využít daňovou úsporu. Fyzická osoba podnikatel ručící neomezeným ručením majetku, je ve vysokém riziku. Finanční problémy v podnikatelské činnosti se mohou projevit v rodině podnikatele. Sazba daně z příjmů je vyšší než u právnických osob. Při vyšším zisku jsou vysoké odvody na sociální pojištění. Na fyzickou osobu podnikatele se kladou vysoké nároky na znalosti v ekonomické oblasti a odborných znalostech. (Veber, 2012)

3.2 Založení živnosti

Založit živnost si můžeme na kterémkoliv živnostenském úřadě vyplněním jednotného registračního formuláře. Musíme mít s sebou doklad totožnosti. Poplatek za založení živnosti je ve výši 1000 Kč. Pokud máme datovou schránku, můžeme vyplnit jednotný registrační formulář elektronicky. Jestli živnost vyžaduje doklad o vzdělání, tento dokument musí být zkonvertován do elektronické podoby. Pokud jsou doložené dokumenty v pořádku, živnostenský úřad ve lhůtě 5 dnů provede zápis do živnostenského rejstříku. Povinně se musíme přihlásit jako plátcí daně z přidané hodnoty, pokud naše tržby za uplynulých 12 měsíců překročily 1 milion Kč. Když naše příjmy přesáhnou za

zdaňovací období 25 milionů Kč, musíme vést podvojný účetnictví. Pokud nepřesáhnou naše příjmy za zdaňovací období 25 milionů Kč, povedeme daňovou evidenci nebo evidenci příjmů.

Ve formuláři se vyplňují informace:

- o podnikateli,
- jaký typ živnosti bude provozovat (řemeslná, volná, vázaná, koncesovaná),
- provozovna např. své bydliště (pokud je podnikatel v nájmu, potřebuje souhlas od majitele),
- odpovědný zástupce,
- sociální a zdravotní pojištění,
- oznámení pracovního místa,
- úřady, vůči kterým je podání činěno,
- adresa pro doručování,
- doplňující údaje.

Vyplněním jednotného registračního formuláře ohlašujeme živnost a stáváme se živnostníkem. Po vyplnění jednotného registračního formuláře a lhůtě nám úřad přidělí identifikační číslo (IČ). Pokud potřebujeme doložit živnostenské oprávnění, od úřadu obdržíme výpis ze živnostenského rejstříku. Po získání živnostenského oprávnění může podnikatel podnikat jako fyzická osoba. (Money Blog, 2019)

Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je informační systém veřejné správy. Rejstřík je veden v elektronické podobě, spravuje ho Živnostenský úřad České republiky a mezi provozovatele patří krajské živnostenské úřady. V živnostenském rejstříku jsou zapsány informace stanovené živnostenským zákonem, především o fyzických osobách, a také o právnických osobách. Údaje, které jsou zapsány v rejstříku: jméno, příjmení, identifikační číslo, sídlo, adresa bydliště, adresa provozovny, doba platnosti živnostenského oprávnění, předmět podnikání a mnoho dalších informací. Tyto informace jsou veřejné, kromě pokut uložených živnostenskými úřady, místa pobytu a rodného čísla. O výpis z živnostenského rejstříku můžeme požádat na živnostenském úřadě nebo na pobočkách Czech POINTU. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

3.3 Založení podnikání osoby samostatně výdělečně činné

Ve formuláři JRF jsou zapsány údaje o podnikateli a živnosti, které podnikatel ohlašuje viz. příloha č. 1. Podnikatel ohlásil živnost volnou, číslo oboru 27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálu, dále 3 živnosti řemeslné, ke kterým má odbornou způsobilost.

Mezi živnosti řemeslné uvedl:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení.

K formuláři JRF byla přiložena příloha předmět podnikání, kde byly uvedeny živnosti řemeslné, které podnikatel ohlašuje, viz. příloha č. 2. Vyplněním formuláře JRF se podnikatel přihlásil na Finanční úřad k daňové registraci. Ve formuláři přihláška k registraci fyzické osoby vyplnil podnikatel informace o fyzické osobě, daně, které bude platit a účet, přes který budou poskytované platební služby, viz. příloha č. 3. Podnikatel se přihlásil k dani z příjmu fyzických osob, k dani silniční a k dani z příjmů ze závislé činnosti. Pro Českou správu sociálního zabezpečení podnikatel vyplnil přílohu pro správu sociálního zabezpečení, kde se přihlásil k důchodovému pojištění a dobrovolně k nemocenskému pojištění, viz. příloha č. 4. Následně byla informovaná zdravotní pojišťovna o zahájení podnikání. K ohlášení živnosti na živnostenský úřad podnikatel přiložil souhlas s umístěním sídla – místa podnikání, ve kterém vlastníci nemovitosti udělili souhlas, viz. příloha č. 5.

4 Podnikání právnické osoby formou s.r.o.

4.1 Obecně o právnické osobě

Obchodní korporace jsou obchodní společnosti a družstva. Mezi společnosti patří veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným a evropská společnost. Do družstev řadíme družstvo a evropskou družstevní společnost. (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech)

Osobní společnosti

Osobní společnost se zakládá za podnikatelským účelem nebo správy vlastního majetku. Osobní společnosti vlastní dvě osoby nebo více osob, které se dělí o zisky a jsou společně odpovědné za ztráty. Tito společníci se zúčastňují podnikání a jejich vzájemné vztahy by měly být stabilní. Společnost se zakládá společenskou smlouvou. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 6 měsíců od založení, jinak dochází k odstoupení od smlouvy. Tato lhůta může být ve společenské smlouvě změněna. Společnost vzniká dnem zapsání do obchodního rejstříku. Základní kapitál je tvořen vklady, které jsou vyjádřené peněžitou hodnotou. Správce vkladu, který je pověřen společenskou smlouvou, přijímá a spravuje předměty vkladů. (Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech)

Veřejná obchodní společnost

Společnost je sdružením dvou a více podnikatelů, kteří podnikají pod společnou firmou. Podle právní normy se společnost označuje „veřejná obchodní společnost“, V.O.S. nebo „veř. obch. spol.“. Veřejná obchodní společnost musí být zapsána v obchodním rejstříku. Společníkem je právnická nebo fyzická osoba. Fyzická osoba musí splňovat podmínky k provozování živnosti. Majetek společnosti se skládá z vkladů vlastníků, peněžitých i nepeněžitých. Společníci ručí společně a nerozdílně svým majetkem za závazky. Zisk je rozdělen mezi společníky rovným dílem. Statutární orgán se skládá ze společníků, pokud se společníci nedohodli ve společenské smlouvě jiným způsobem. (Veber, 2012)

Komanditní společnost

Společnost zakládají nejméně dva společníci. Minimálně jeden společník komandista musí ručit svým majetkem do výše nesplaceného vkladu. Minimálně jeden společník komplementář ručí celým svým majetkem. Pokud název společnosti obsahuje

jméno komandisty, ručí za závazky jako komplementář. Podle společenské smlouvy si společníci rozdělují zisk. Komplementáři řídí obchodní chod firmy. Komandisté pouze kontrolují chod firmy. Osoba, která splňuje podmínky pro provozování živnosti, může být jen komplementář. Obchodní název firmy musí obsahovat k.s., „komanditní společnost“ nebo „kom. spol.“. Tato právní forma podnikání je vhodná pro podnikatele, kteří jsou kapitálově slabší, a investora, který hledá investiční příležitosti. Komanditní společnosti jsou v České republice jen v malém počtu. (Veber, 2012)

4.1.1 Kapitálové společnosti

Společnost s ručením omezeným

Do společnosti s ručením omezeným se kapitál vkládá povinně. Společnost může založit jedna osoba (max. 50), a to právnická nebo fyzická. Základní kapitál je tvořen povinně a minimální výše základního kapitálu není stanovena. Společník ručí svým majetkem do výše nesplaceného dluhu, který je zapsaný v obchodním rejstříku. Společnost ručí za závazky veškerým majetkem. Název společnosti musí obsahovat „společnost s ručením omezeným“, s.r.o. nebo „spol. s.r.o.“. Sídlo společnosti je místo, kde může veřejnost společnost kontaktovat. V právním jednání je možné uvést pouze obec, kde sídlí společnost. Valná hromada je nejvyšší orgán ve společnosti, složená ze všech společníků, a rozhoduje o klíčových záležitostech. Podle výše procentuálního vkladu je určeno hlasovací právo společníků. Statutární orgán se skládá z jednoho nebo více jednatelů, kteří zastupují a jednají za společnost. Dozorčí rada může být zřízena dobrovolně a její funkcí je kontrola činnosti jednatelů. Tato forma podnikání je oblíbená, protože je jednodušší než založení a správa akciové společnosti. (Josková, 2018)

Akciová společnost

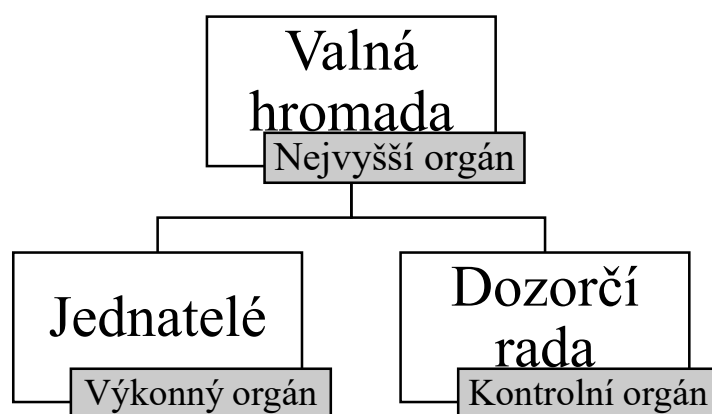
Pokud je akciová společnost založena právnickou osobou, může být zakladatel pouze jeden. Dva a více zakladatelů může mít společnost v kombinaci fyzické a právnické osoby. Základní kapitál je rozvržen do akcií, které mají nominální hodnotu. Společnost ručí za závazky veškerým majetkem, akcionář za závazky neručí. Pokud zakladatelé odejdou ze společnosti, společnost může dále existovat. Akciová společnost se skládá z valné hromady, která je nejvyšším orgánem ve společnosti, viz. obrázek č. 4.1. Představenstvo a dozorčí radu volí valná hromada. Generální ředitel je zvolen představenstvem. Název společnosti musí obsahovat „akciová společnost“, a.s. nebo „akc. spol.“. Akcie je cenný papír, pomocí kterého má akcionář právo podílet se na řízení

společnosti, podílet se na zisku a pokud bude společnost v likvidaci, podílet se na likvidačním zůstatku. S akciemi se obchoduje na burze za burzovní kurz. Burzovní kurz je dán nabídkou a poptávkou určitého podniku, který je ovlivněn očekáváním investorů. V akciové společnosti je odděleno vlastnictví se správou a řízením podniku.

Druhy akcií:

- na jméno,
- na majitele,
- fyzické (fyzický papír),
- zaknihované (akcie v elektronické podobě),
- prioritní,
- zaměstnanecké (motivace pro zaměstnance).

(ekonomicky.eu, 2019)



Obrázek č. 4.1: Orgány s.r.o.

Zdroj: vlastní zpracování

4.1.2 Družstva

Definice dle obchodního zákoníku „*Družstvo je společenství neuzavřeného počtu osob založené za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociální anebo jiných potřeb svých členů.*“ (Veber, 2012, s. 69.)

Družstvo musí mít minimálně 5 fyzických osob nebo 2 právnické osoby. Do družstva mohou vstoupit členové i po svém založení. Družstvo ručí za své závazky celým majetkem, ale členové za závazky neručí soukromým majetkem. Družstvo musí mít v názvu „družstvo“. Minimální výše základního kapitálu musí být nejméně 50 000 Kč. Družstvo se skládá z členské schůze, představenstva a kontrolní komise. Družstevník má

v členské schůzi jeden hlas. Statutárním orgánem je představenstvo. Pokud je družstvo malé, členská schůze vykonává všechny funkce a statutárním orgánem je předseda družstva. Stanovy družstva jsou základním dokumentem pro družstvo. (Veber, 2012)

4.2 Kritéria volby právní formy

Při zakládání podniku se posuzují kritéria a vhodnost jednotlivých právních forem. Mezi důležitá kritéria patří minimální velikost základního kapitálu.

Komanditní společnost musí mít velikost minimálního vkladu komandisty ve výši 5 tisíc Kč. Společnost s ručením omezeným má minimální základní kapitál ve výši 200 tisíc Kč. V akciové společnosti činní základní kapitál v minimální výši 2 milionů Kč.

Dále bereme v úvahu další kritéria:

- počet osob, které jsou potřebné pro založení společnosti,
- náročnost založení právní formy podnikání,
- náročnost právní regulace činnosti (jak často svolávat valnou hromadu),
- povinné vytváření orgánů společnosti,
- ručení společníků za závazky,
- obor činnosti (v některých oborech jsou právně stanovené požadavky),
- daňové zatížení,
- požadavky na účetnictví,
- image firmy.

(Veber, 2012)

4.3 Porovnání právních forem

V tabulce č. 4.1 lze přehledně porovnat právnické formy podnikání veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti. Mezi vybraná kritéria pro výběr právnické osoby patří počet zakladatelů, náročnost na založení právnické formy, výše základního kapitálu, způsob rozdělení zisku a způsoby oprávnění k řízení.

	v.o.s.	k.s.	s.r.o.	a.s.
Počet zakladatelů	Min. 2 fyzické nebo právnické osoby	Min. 1 komandista a 1 komplementář	1 fyzická nebo právnická osoba	1 fyzická nebo právnická osoba
Náročnost založení	Nižší	Nižší	Vyšší	Nejvyšší
Základní kapitál	Výše není zákonem stanovena	Výše není zákonem stanovena, komandisté mají vkladnou povinnost	Minimální výše 1 Kč v případě jediného společníka	Povinná minimální výše 2 miliony Kč.
Rozdělení zisku	Stejným dílem	Stejným dílem mezi komplementáři, dle výše vkladu mezi komanditisty	Dle výše společných vkladů (pokud smlouva nestanoví jinak)	Dle akcií
Oprávnění k řízení	Všichni společníci	Komplementáři	Jednatel (é) / rada jednatelů	Představenstvo

Tabulka č. 4.1: Porovnání právnických forem podnikání

Zdroj: vlastní zpracování

Z tabulky č. 4.2 lze usoudit, že v Moravskoslezském kraji k 31.12.2018 bylo nejvíce společností s ručením omezený v celkovém počtu 32966. Dále následovaly akciové společnosti a družstva. V nejmenším počtu byly veřejné obchodní společnosti v celkovém počtu 454. Ze statistických údajů lze vyvodit, že pro právnické osoby v Moravskoslezském kraji je nejvýhodnější podnikat jako společnost s ručením omezeným.

Právní forma:	Počet:
Veřejné obchodní společnosti	454
Společnosti s ručením omezeným	32966
Akciové společnosti	1790
Družstva	1641

Tabulka č. 4.2: Statistická ročenka Moravskoslezského kraje 2019

Zdroj: Český statistický úřad

4.4 Právnícká osoba - pojmy

Obchodní rejstřík

V obchodním rejstříku nalezneme informace o podnikatelích, kteří podnikají na území České republiky. Obchodní rejstřík spravuje Ministerstvo spravedlnosti ČR. V rejstříku lze najít informace o podnikatelích v online podobě. V obchodním rejstříku musí být povinně zapsány právnické osoby, fyzické osoby (samy požádají nebo jim to přikazuje zákon), zahraniční osoby, které provozují podnikatelskou činnost na území České republiky, a další osoby, které mají povinnost se zapsat do obchodního rejstříku.

Do obchodního rejstříku nahlížíme, pokud chceme najít informace o firmě, zda existuje nebo zda je v likvidaci. U právnické osoby nalezneme informace: název a sídlo firmy, právní forma, identifikační číslo, výše základního kapitálu, datum vzniku a zániku podnikání. U fyzické osoby nalezneme informace: jméno a bydliště, rodné číslo, datum narození, identifikační číslo, datum vzniku a zániku podnikání. Žádat o výpis z obchodního rejstříku můžeme na pobočkách Czech POINT, obecních úřadech a pobočkách České pošty. Pokud zažádáme o výpis elektronicky, musíme vlastnit datovou schránku. (Vychopeň, 2016)

Společenská smlouva

Společenská smlouva musí být sepsána notářem písemnou formou notářského zápisu s úředně ověřenými podpisy. Aby byla společenská smlouva platná, musí být shoda zakladatelů společnosti o obsahu smlouvy. Smlouva má formu písemného dokumentu, formu notářského zápisu a obsahuje podpis zakladatelů a notáře. Upravuje vztahy mezi společníky, definuje působnost orgánů společnosti, stanovuje pravomoci, určuje podmínky pro rozdělení zisku a způsoby pro změnu výše základního kapitálu. Tyto náležitosti jsou stanoveny zákonem, ale pomocí společenské smlouvy je lze některé upravit i odchýlně od zákona.

Povinný obsah společenské smlouvy:

- jméno, bydliště/sídlo společníků,
- výše základního kapitálu,
- výše vkladů na podíly společníků,
- počet jednatelů a způsob jednání za společnost,
- specifikace podílů společníků (pokud jsou různé druhy ve smlouvě uvedeny),
- práva a povinnosti společníků.

Nepovinné náležitosti společenské smlouvy:

- vydání kmenového listu,
- nastavení výplaty podílu na zisku,
- zřízení rezervního fondu.

(Hejda, 2014)

Valná hromada

„Je nejvyšší orgán s.r.o., je složen ze všech společníků. Úkolem valné hromady je přijímání rozhodnutí koncepční povahy a kontrola ostatních orgánů.“ (Mulačová, 2013, s. 33.) Jednatelé se pomocí valné hromady se podílí na správě a řízení s.r.o. Přítomnost všech jednatelů na valné hromadě není vyžadována. Valná hromada schvaluje např. účetní závěrky, jmenování, vyloučení společníka, rozdělení zisku a změnách společenské smlouvy. (Mulačová, 2013)

Valnou hromadu svolává statutární orgán, nejméně 15 dnů před konáním. Pokud je nečinný nebo nastanou zákonem dané skutečnosti, může valnou hromadu svolat jiný orgán nebo jiné osoby. Pozvánka na valnou hromadu je zapsána písemně. Pokud společenská smlouva určí jinak, valná hromada se svolává např. e-mailem nebo SMS. Pozvánka je doručena na adresu, která je uvedena v seznamu společníků nebo akcionářů. Pokud je určen jiný způsob doručení, nesmí být akcionář nebo společník omezen účastnit se valné hromady.

Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat:

- obchodní firmu, sídlo, identifikační číslo,
- datum, místo a čas konání valné hromady,
- pořad jednání,
- návrhy usnesení,

- podpis svolavatele.

(Notářská komora České republiky, 2016)

Jednatelé

„Je výkonným orgánem s.r.o., navenek plní funkci statutárního orgánu, tj. jedná za s.r.o.“ (Mulačová, 2013, s. 33.) Jednatelé mají za úkol provoz s.r.o., svolávání valné hromady a jiné společenské záležitosti. Minimálně jeden jednatel je členem statutárního orgánu, přesný počet je uveden ve společenské smlouvě. Podmínky pro jednatele: minimálně 18 let, bezúhonnost a fyzická osoba. Jednat jménem s.r.o. může každý jednatel. (Mulačová, 2013)

Dozorčí rada

Její zřízení není povinné. Pokud vznikne, musí být usnesena ve společenské smlouvě. Dozorčí rada má minimálně 3 členy (neurčí-li stanovy jinak), kteří nesmí být jednatele a volí je valná hromada. Valná hromada kontroluje dozorčí radu, která podává minimálně jednou ročně zprávy. Dozorčí rada dohlíží na činnost jednatelů, kontroluje účetní a obchodní knihy, účetní závěrky, návrh úhrady ztráty a rozdělení zisku. (Mulačová, 2013)

4.5 Povinnosti právnické osoby

Společnost musí vést účetnictví, podávat daňové přiznání právnických osob, navrhopvat rozdělení zisku mezi společníky a aktualizovat zprávy ve sbírce listin v obchodním rejstříku. Valná hromada by se měla sejít minimálně jednou za rok, pokud není uvedeno jinak ve společenské smlouvě nebo v zákoně. Společnost musí vybírat datovou schránku. V případě, že by tak nečinila, mohla by se dostat nevědomky do problémů. Datová schránka je společnosti zřízena při zapsání do obchodního rejstříku Ministerstvem vnitra zastoupené Českou poštou. (Vypocheň, 2016)

Datová schránka

Slouží k elektronickému provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci a k dodávání dokumentů. Datová schránka je společnosti zřízena při zapsání do obchodního rejstříku Ministerstvem vnitra zastoupeném Českou poštou. Využívání a zřízení datové schránky je bezplatné. Do datové stránky má přístup více osob, ale nemusí mít všichni přístup ke všem datovým zprávám. Mezi oprávněné osoby, které mají přístup do datové schránky, patří statutární orgán nebo člen statutárního orgánu. Administrátor

je pověřen majitelem datové schránky k spravování datové schránky, vybírání zpráv a případné pověřování jiných osob k manipulaci s datovou schránkou. Osoba pověřená má právo od administrátora na čtení zpráv v datové schránce. Toto právo může mít pouze na určitý časový úsek nebo druh dokumentů. (Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů)

Daňové povinnosti

Daň z příjmu právnických osob:

Předmět daně zahrnuje příjmy z činností a příjmy z nakládání s majetkem, pokud není zákonem stanoveno jinak. Do základu daně se zahrnují příjmy z podílů na zisku, podíly na likvidačním zůstatku a vypořádací podíly. Příjmy osvobozené od daně se nezahrnují do daně z příjmu. Výši daně z příjmu vypočítáme pomocí sazby daně, která činí 19 %, pokud není dle zákona stanoveno jinak. Daň vypočteme pomocí součinu základu daně a sazby daně. Základ daně je snížený o položky snižující základ daně a o odčitatelné položky od základu daně. Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok, hospodářský rok a účetní období. (Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů)

Daň silniční:

Dle zákona č. 16/1993 Sb., o dani silniční *„Předmětem daně silniční jsou motorová vozidla a jejich přípojná vozidla (dále jen „vozidla“) registrovaná v České republice, provozovaná v České republice, používaná poplatníkem daně z příjmu právnických osob s výjimkou používání k činnosti veřejně prospěšného poplatníka daně z příjmů právnických osob, pokud příjmy z této jeho činnosti nejsou předmětem daně z příjmů.“* (Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční)

Daň z přidané hodnoty:

Předmětem daně je dodání zboží nebo poskytnutí služby za úplatu osobou povinnou k dani s místem plnění v tuzemsku a další dle zákona o dani z přidané hodnoty. Plátce je osoba povinná k dani, která má sídlo podnikání v tuzemsku, jejíž obrat nepřesáhne 1 milion Kč za 12 kalendářních měsíců. Základní sazba daně je 21 %, první snížená sazba daně je 15 % a druhá snížená sazba daně je 10 %. Zdaňovacím obdobím je kalendářní měsíc nebo kalendářní čtvrtletí. Pokud se plátce rozhodne, že zdaňovací období bude mít kalendářní čtvrtletí, obrat plátce za předchozí kalendářní rok nesmí

nepřesáhnout 10 milionů Kč, nesmí se jednat o skupinu a nesmí být nespolehlivým plátcem. (Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)

Elektronická evidence tržeb

Pokud bude podnikatel přijímat hotovost, musí si zřídit elektronickou evidenci tržeb a odesílat hlášení finančnímu úřadu. Týká se podnikatelů, kteří poskytují ubytovací a stravovací služby, podnikatelů provozujících maloobchod a velkoobchod. Od 1. května 2020 musí vést všichni podnikatelé a osoby samostatně výdělečně činné elektronickou evidenci tržeb. V období od 18.12 do 24.12 jsou sociální služby a tržby z prodeje sladkovodních ryb osvobozeny. Zrakově postižení, tržby z předplacených telefonních karet a tržby z hazardních her mají výjimku z placení elektronické evidence tržeb. (Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb)

Zákonné pojištění odpovědnosti

Právnícká osoba, která zaměstnává minimálně jednoho zaměstnance, musí platit zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele. Pojištění se vztahuje na úrazy a nemoci z povolání. Výše minimálního pojistného je 100 Kč za kalendářní čtvrtletí. Základ pro výpočet pojistného je souhrn vyměřovacích základů zaměstnanců za uplynulé kalendářní čtvrtletí. (Vyhláška č. 125/1993 Sb.)

4.6 Vznik společnosti s ručením omezeným

Zakladatel podnikal jako osoba samostatně výdělečně činná, ale rozhodl se pro založení společnosti s ručením omezeným. Zakladatel přizval k podnikání další společníky.

Mezi živnost volnou, která společnost provozuje, patří:

výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,

- číslo oboru 27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.

Mezi živnosti řemeslné, které společnost provozuje, patří:

- montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení,
- montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení,
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení.

Založení živnosti

Založení společnosti s ručením omezeným nastává po sepsání společenské smlouvy a následném podepsání zakladatelů. Zakladatelská listina musí být notářsky ověřena. Následně společníci navštíví živnostenský úřad, podají zápis do obchodního rejstříku a zaregistrují se na finančním úřadě.

Pro sepsání zakladatelské listiny musí zakladatelé navštívit notáře, který provede notářský zápis. Společenská smlouva s náležitostmi je v příloze č. 6.

Notář obdrží základní informace:

- název společnosti s ručením omezeným,
- místo sídla,
- informace o společnících,
- předmět podnikání (živnosti),
- výše základního kapitálu, vklad společníků, splacení vkladu, správce vkladu,
- doba trvání společnosti,
- orgány společnosti (zakladatelé, společníci, jednatelé),
- podíly společníků.

Zakladatelská listina byla sepsána a notářsky ověřena 5.12.2019 v Ostravě. Náležitosti zakladatelské listiny jsou sepsány v příloze č. 6. Společníci za notářský zápis zaplatili 5600 Kč. Společníci ověřili notáři svou totožnost předložením občanských průkazů/pasů.

Společnost má název Montáže SMORADA s.r.o. Sídlo společnosti je v Ostravě, Na Valech 5503. Výše základního kapitálu je ve výši 200 000 Kč. Společníci vložili vklad rovným dílem, Valerie Melková 100 000 Kč (50%) a Stanislav Smorada 100 000 Kč (50%). Správce vkladu byl stanoven Stanislav Smorada, který zřídil účet u banky. Na zřízený účet u banky byl vložen peněžitý vklad ve výši 200 000 Kč. Správce vkladu vydal prohlášení o splacení vkladu, viz. příloha č. 9. Prohlášení obsahuje kopii potvrzení banky o složení peněžité částky.

Společnost má 2 jednatele. Jednatel společnosti Valerie Melková podepsala čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele, viz. příloha č. 8. Jednatel společnosti Stanislav Smorada podepsal čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele, viz. příloha č. 7. V čestném prohlášení jednatel prohlašuje, že souhlasí s funkcí jednatele obchodní společnosti, splňuje podmínky pro výkon funkce jednatele, dosáhl 18 let, je bezúhonný

a způsobilý k činění právních úkonů. Přílohou k čestnému prohlášení jednatele je výpis z rejstříku trestů. V čestném prohlášení se nachází i podpisový vzor jednatele.

Dne 5.12.2019 manželé Stanislav Smorada a Veronika Smoradová udělili souhlas s umístěním sídla společnosti Montáže SMORADA s.r.o. na adrese Na Valech 5504 v Ostravě – Třebovicích, viz. příloha č. 13.

Provozovna společnosti nebyla zřízena, protože činnost společnosti nevyžaduje zřízení provozovny.

Živnostenský úřad

Po sepsání společenské smlouvy zakladatelé navštívili živnostenský úřad v Ostravě. Zakladatelé s úřednicí vyplnili jednotný registrační formulář, viz. příloha č. 10. Dále zakladatelé vyplnili formulář předmět podnikání, viz. příloha č. 12., kde podnikatelé vyplnili živnosti, ve kterých chtěli podnikat. Poté zakladatelé vyplnili formulář odpovědného zástupce, viz. příloha č. 11., kterým byl zvolen Stanislav Smorada. Na živnostenském úřadě zakladatelé předložili notářský zápis o založení společnosti s ručením omezeným, viz. příloha č. 6 a souhlas s umístěním sídla společnosti, viz. příloha č. 13. Odpovědný zástupce nemusel předložit výpis z rejstříku trestů, protože si ho živnostenský úřad zajistil. Poplatek za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání činí 1000 Kč. Za další ohlášení živnosti je poplatek ve výši 500 Kč. Stanislav Smorada doložil odbornou způsobilost v řemesle, takže může provozovat řemeslnou činnost. Společnost po podání příslušných formulářů a příloh na živnostenský úřad byla do 5 dnů zapsána na živnostenském úřadě.

Zápis do obchodního rejstříku

Pro vznik společnosti zakladatelé museli podat návrh na zápis do obchodního rejstříku na Krajský soud v Ostravě. Společnost zatím nemá přiděleno identifikační číslo IČ. Zápis do obchodního rejstříku provedli vyplněním elektronického formuláře, který je dostupný na stránkách Ministerstva spravedlnosti České republiky, viz. příloha č. 14. Vyplněný formulář s přílohami jsme zaslali na krajský soud prostřednictvím datové schránky. Poplatek za zápis byl ve výši 6000 Kč. K žádosti o zápis připojili přílohy. Mezi přílohy patří zakladatelská listina, souhlas s umístěním sídla, čestné prohlášení jednatele a jeho podpisový vzor, prohlášení správce vkladu o splacení vkladu, výpis z katastru nemovitostí a výpis z živnostenského rejstříku. Jednatelé nemuseli doložit výpis z rejstříku trestů, protože úřad si ho zajistil. Návrh na zápis byl odeslán na krajský soud

v Ostravě. Rozhodnutí o zápisu do obchodního rejstříku bylo doručeno od soudu všem osobám, které podali návrh na zapsání do obchodního rejstříku. Společnost byla zapsána do obchodního rejstříku do 5 dnů. Následně společnost obdržela od obchodního rejstříku identifikační číslo IČ. Po zápisu jednatele naskenovali a odeslali společenskou smlouvu a prohlášení jednatelů Krajskému soudu v Ostravě. Krajský soud zveřejnil společenskou smlouvu a prohlášení jednatelů ve sbírce listin, která je veřejná. Obchodní rejstřík o zápisu společnosti informoval finanční úřad a živnostenský úřad.

Finanční úřad

Po zápisu do obchodního rejstříku se musí společnost registrovat na finanční úřad. Zakladatelé společnosti zaregistrovali společnost 2.1.2020 na Finanční úřad v Ostravě. Pro registraci na finančním úřadě bylo zapotřebí vyplnit formulář s přihláškou k registraci právnické osoby, viz. příloha č. 15. Ve formuláři se přihlásili k dani z příjmu právnických osob, k dani silniční, protože společnost vlastní automobil a k dani z příjmů jako plátcí daně příjmů ze závislé činnosti. Ve formuláři bylo uvedeno číslo účtu daňového subjektu. Společnost se ve formuláři identifikovala identifikačním číslem IČ. K formuláři byla přiložena příloha - první strana smlouvy o zřízení bankovního účtu.

Od finančního úřadu společnost obdržela osvědčení o registraci na finančním úřadě a obdržela daňové identifikační číslo DIČ.

Jednatelé musí vést ze zákona o obchodních korporacích seznam společníků. Slouží pro interní účely, např. zjištění doručovacích adres společníků, a nemá konstruktivní účinky. Musí obsahovat jméno, bydliště, podíl společníka a jeho označení, výši vkladu, počet hlasů spojený s podílem a den zápisu do seznamu společníků. (Epravo, 2020) Seznamu společníků byl zhotoven s podpisy společníků, viz. příloha č. 17.

Datová schránka

Datová schránka společnosti byla zřízena automaticky ze zákona a jednatele obdrželi přihlašovací údaje k datové schránce. Datová schránka umožňuje komunikovat v elektronické podobě s orgány veřejné moci a také od nich přijímat poštu. Komunikovat lze i s jinými subjekty než s orgány veřejné moci. Tento způsob komunikace nahrazuje doručování v listinné podobě. Jednatelé společnosti mají povinnost komunikovat s úřady přes datovou schránku a kontrolovat doručenou poštu. Dokument, který přijde do schránky, se do 10 dní považuje za doručený a do 90 dní se po doručení vymaže.

Komunikace přes datovou schránku je rychlejší, levnější, spolehlivější a umožňuje zpětné prokázání doručení dokumentu. (Money Blog, 2020)

Zápis skutečných majitelů

Dne 20.1.2020 společník zaregistroval majitele do informačního systému skutečných majitelů pomocí vyplnění inteligentního formuláře, viz. příloha č. 18. K formuláři přiložil výpis z obchodního rejstříku. Zápis do systému společnost stál 1000 Kč. Zápis byl proveden do 5 dnů Krajským soudem v Ostravě. Pokud by společníci nezapsali skutečné majitele do systému, nebyla by jim udělena sankce za nesplnění evidenční povinnosti, ale mohlo by dojít k negativním následkům, např. k neuskutečnění plánovaného obchodu. Důvodem zápisu skutečných majitelů je, aby byla dohledatelná konkrétní fyzická osoba, která je podle zákona skutečný majitel. (Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných právnických a fyzických osob)

Daňová informační schránka

Daňová informační schránka poskytuje informace z finančního úřadu týkající se daňových povinností, ale nelze přes schránku komunikovat s finančním úřadem. V daňové informační schránce nalezneme informace o daňovém subjektu, registraci k daním, bankovní účty registrované u finančního úřadu. Ve schránce lze kontrolovat stav daňových účtů s evidencí nebo účetnictvím. (Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád)

Jednatelé podali žádost o zřízení daňové informační schránky a přístupu do aplikace. Společnost podala žádost přes datovou schránku, odesláním formuláře přihláška k nahlížení do daňové informační schránky, která byla podepsána ověřenou identitou podatele viz. příloha č. 16. Správce daně rozhodl do 15 dnů o zřízení schránky a do 60 dnů od obdržení přihlášky umožnil přístup k informacím v daňové evidenční schránce.

Valná hromada

Valnou hromadu svolali jednatelé společnosti dne 20.3.2020 z důvodu navrhovaných změn ve společnosti. Pokud by jednatelé nesvolali valnou hromadu, nemohlo by dojít ke změnám. Svolání valné hromady je povinnost jednatele a musí ji svolat minimálně jednou ročně. Pozvánky byly odeslány 20.2.2020 písemnou formou na adresy společníků. Pozvánka obsahovala datum, místo a čas konání valné hromady, program jednání a přílohy návrhy usnesení. Zápis jednání valné hromady obsahoval průběh a výsledky rozhodování valné hromady.

Postup založení společnosti v čase

5.12.2019

- sepsání a podepsání zakladatelské smlouvy společnosti Montáže SMORADA s.r.o.
- podepsání čestného prohlášení odpovědního zástupce
- prohlášení správce vkladu o splacení vkladu
- vložení základního kapitálu na bankovní účet
- čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele
- oznámení zápisu do živnostenského rejstříku
- udělen souhlas s umístěním sídla společnosti

18.12.2019

- zápis do obchodního rejstříku

27.12.2019

- seznam společníků

2.1.2020

- registrace na finančním úřadě

20.1.2020

- zápis majitelů do informačního systému skutečných majitelů

25.1.2020

- daňová informační schránka

20.3.2020

- svolána valná hromada

4.7 Svolání valné hromady

Pozvánka na valnou hromadu

Programem svolání valné hromady je odvolání jednatele, jmenování nového jednatele a změna sídla. Valnou hromadu svolává jednatel písemnou formou prostřednictvím pozvánky na valnou hromadu minimálně 15 dní před konáním valné hromady na adresy společníků.

Jednatel, který svolal valnou hromadu a odeslal pozvánky, byl Stanislav Smorada. Pozvánky na valnou hromadu byly odeslány společníkům, viz. příloha č. 19. Pozvánky byly odeslány 20.2.2020 29 dní před konáním valné hromady. Minimální doba odeslání pozvánky před konáním valné hromady je 15 dní. Toto stanovisko bylo splněno.

Pozvánka na valnou hromadu obsahovala pořad jednání valné hromady s jednotlivými body jednání a přílohy k jednání. Dále byl uveden čas prezentace společníků na 15.45 hodin, čas začátku jednání valné hromady byl v 16.00 hodin a místo konání valné hromady bylo v sídle společnosti Na Valech 5504/8a v Ostravě. K pozvánce byly přiloženy přílohy návrhy usnesení valné hromady k bodům jednání: odvolání jednatele a jmenování nového jednatele a změna sídla. Pozvánka byla podepsána jednatelem společnosti Stanislavem Smoradou, který valnou hromadu svolal.

Zápis z valné hromady

Zápis z valné hromady obsahuje informace o průběhu jednání valné hromady, viz příloha č. 20. Popisuje jednotlivé body, které valná hromada projednávala. Pořad jednání byl sepsán na pozvánce na valnou hromadu.

Před zahájením valné hromady byla od 15.45 do 16.00 hodin prezentace společníků. Na listině přítomných byli zapsáni všichni přítomní společníci, notář, zapisovatel a navržený nový jednatel, viz. příloha č. 21. U společníků byl zapsaný počet jejich hlasů. Listinu přítomných zkontroloval a podepsal jednatel společnosti, který svolal valnou hromadu. Aby byla valná hromada usnášeníschopná, musí být přítomna kvalifikovaná většina společníků na valné hromadě.

V 16.00 hodin byla zahájena valná hromada. Jednatel společnosti všechny zúčastněné seznámil s programem jednání. Program jednání byl odvolání jednatele, jmenování nového jednatele a změna sídla společnosti. Předseda valné hromady byl zvolen Stanislav Smorada a zapisovatel byla Kristýna Konečná.

Návrh na odvolání jednatele byl odhlasován následujícím způsobem: pro přijetí návrhu byli všichni přítomní společníci, takže bylo 100 % hlasů pro přijetí. Proti přijetí návrhu bylo 0 % hlasů a nikdo z přítomných společníků se nezdržel hlasování. Návrh na odvolání jednatele byl přijat.

Následně jednatel přednesl návrh na jmenování nového jednatele. Navržený nový jednatel předložil valné hromadě prohlášení o tom, že splňuje podmínky pro výkon jednatele společnosti. Následně se o návrhu hlasovalo: pro přijetí návrhu bylo 100 %

hlasů přítomných společníků. Proti přijetí návrhu bylo 0 % hlasů a nikdo z přítomných společníků se nezdržel hlasování. Návrh na odvolání jednatele byl přijat. Návrh na odvolání jednatele byl přijat.

Poslední návrh na projednání byla změna sídla společnosti. Z ekonomických důvodů bylo navrženo nové sídlo v Ostravě. Následně se o návrhu hlasovalo: pro přijetí návrhu bylo 100 % hlasů přítomných společníků. Proti přijetí návrhu bylo 0 % hlasů a nikdo z přítomných společníků se nezdržel hlasování. Návrh na změnu sídla byl přijat.

Všechny body jednání valné hromady byly projednány. Na závěr jednání konstatoval, že všechny návrhy byly přijaty, nebyly vzneseny žádné protesty či připomínky. Následně valnou hromadu ukončil v 18.00 hodin. Zápis z valné hromady, který byl sepsán zapisovatelem, podepsal jednatel a zapisovatel.

Jednání valné hromady se účastnil notář, protože některá rozhodnutí valné hromady musí být ze zákona osvědčena notářským zápisem. V našem případě to byla změna společenské smlouvy. U ostatních rozhodnutí byla účast notářem přínosem. Notář zajistil správnost rozhodnutí v ostatních dokumentech.

V bodě jednání 2. byl odvolán jednatel a v bodě 3. byl jmenován nový jednatel. Nový jednatel musel podepsat čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele, viz. příloha č. 23. Dále bylo v bodě jednání 4. změněno sídlo společnosti. Aby mohla společnost mít sídlo na nové adrese, musí vlastníci nemovitosti podepsat souhlas s umístěním sídla společnosti, viz. příloha č. 24., a doložit výpis z katastru nemovitostí. Následně byla sepsána notářem nová zakladatelská smlouva se změnou sídla a jednatele společnosti, viz. příloha č. 22. Tyto změny musely být oznámeny obchodnímu rejstříku Krajského soudu Ostrava. Společníci vyplnili formulář - návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku, viz. příloha č. 25. Ve formuláři vyplnili zápis nového sídla a dali na výmaz bývalou adresu sídla. Dále provedli změnu ve statutárním orgánu. Jednatel „B“ zapisovaný byl nový jednatel a jednatel na výmaz byl odvolaný jednatel. K formuláři byly přiloženy přílohy: společenská smlouva, souhlas s umístěním sídla, čestné prohlášení jednatele a prohlášení správce vkladu. Formulář byl podán elektronicky přes datovou schránku dne 23.3.2020 na zápis do obchodního rejstříku Krajského soudu v Ostravě. Zápis změny stál 2000 Kč. Změněné údaje, byly poslány z obchodního rejstříku ostatním institucím.

4.8 Podnikatelský plán

4.8.1 Základní údaje



Obrázek č. 4.2: Logo společnosti

Zdroj: vlastní zpracování

Název firmy:	Montáže SMORADA s.r.o.
Obor podnikání:	<ul style="list-style-type: none">• Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (číslo oboru 27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů)• Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení• Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení• Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení
Právní forma podnikání:	Společnost s ručením omezeným
Sídlo firmy:	Na Valech 5504/8a, Ostrava – Třebovice 72200
Společníci:	Valerie Melková Stanislav Smorada
Kontakt:	Tel.: +420721389267 Email: montaze.smorata@smorada.cz

Oblast podnikání

Společnost Montáže SMORADA s.r.o. je tvořena dvěma společníky, kteří podnikají dle živnostenského zákona v živnostech volných a v řemeslných, které vyžadují

vzdělání či odbornou způsobilost v oboru podnikání. Živnost volná, ve kterých společnost podniká, je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, číslo oboru 27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů.

Mezi živnosti řemeslné, ve kterých společnost působí, patří:

1. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Oblast působnosti podnikání je ve výrobě, přeměně, přenosu, rozvodu a odběru elektrické energie (elektrárnách, transformačních stanicích), elektrické instalace (montážní dozor, ověřovací zkoušky), zařízení určené k ochraně před účinky atmosférické nebo statické elektřiny (hromosvody) a údržba veřejného osvětlení.

Vzdělání, které živnost požaduje, je ukončené vzdělání v oboru nebo ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost. Minimální doba praxe v oboru je 1 rok. Před prvním poskytováním služeb musí být provedena předběžná kontrola kvalifikace. Pokud nemá odpovědný zástupce vzdělání v oboru, může být nahrazeno 6ti letou praxí. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

2. Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení

Oblast působnosti podnikání je v montáži, opravách, revizích a zkouškách zdvihacích zařízení např. zdvihadel o nosnosti nad 5000 kg, jeřábů o nosnosti nad 5000 kg, pohyblivých pracovních plošin s výškou zdvihu nad 3 metry, stavebních výtahů s výškou zdvihu nad 3 metry, výtahy, které jsou trvalou součástí staveb.

Vzdělání, které živnost požaduje, je ukončené vzdělání v oboru nebo ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost. Minimální doba praxe v oboru je 1 rok. Před prvním poskytováním služeb musí být provedena předběžná kontrola kvalifikace. Pokud nemá odpovědný zástupce vzdělání v oboru, může být nahrazeno 6ti letou praxí. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

3. Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Oblast působnosti podnikání: výroba, oprava, instalace, oživování, zapojování a zkoušení nevyhrazených elektrických strojů, přístrojů a elektrické výzbroje, výroba a opravy elektrických spotřebičů pro domácnost, výroba a opravy elektrických částí kolejových vozidel a trolejbusů, provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů,

výroba elektronických výrobků, přestavba elektronických zařízení, opravy a odblokování mobilních telefonních přístrojů.

Vzdělání, které živnost požaduje, je ukončené vzdělání v oboru, dosažení úplné kvalifikace pro příslušný obor nebo ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost. Minimální doma praxe v oboru je 1 rok. Před prvním poskytováním služeb nemusí být provedena předběžná kontrola kvalifikace. Pokud nemá odpovědný zástupce vzdělání v oboru, může být nahrazeno 6ti letou praxí. (Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání)

Pan Stanislav Smorada splňuje podmínky pro odpovědného zástupce. Má požadované vzdělání v oborech uvedených řemeslných živností a má dostatečnou víceletou praxi na provozování živností. Slečna Valerie Melková vystudovala střední průmyslovou školu strojní a studuje vysokou ekonomickou školu v oboru management. Ze studia má technické a ekonomické znalosti, které využije při vedení podniku.

Právní forma podniku

Stanislav Smorada podnikal jako osoba samostatně výdělečně činná, ale rozhodl se pro založení společnosti s ručením omezeným. Rozhodoval se z 5 možných variant právních forem: společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, družstvo a akciová společnost. Kritéria, podle kterých se rozhodoval, byly následující: počet zakladatelů, náročnost na založení, výše základního kapitálu, rozdělení zisku a oprávnění k řízení. Pro založení společnosti měl 2 zakladatele.

Jako první právní formu podnikání zavrhl družstvo, protože pro vznik družstva je zapotřebí 3 zakladatelů. Podle kritéria na náročnost založení společnosti bylo založení akciové společnosti nejnáročnější a na základní kapitál ve výši 2 milionů Kč zakladatelé neměli finanční prostředky. Z těchto důvodů se rozhodli nezakládat akciovou společnost. Pro založení veřejné obchodní společnosti se zakladatelé nerozhodli z důvodu neomezeného ručení společníků. Zakladatelé se rozhodli pro založení společnosti s ručením omezeným z několika důvodů: zisk v podniku se rozděluje dle vkladů, společníci ručí do výše nesplaceného dluhu, minimální výše při jednom zakladateli je 1 Kč a snadná převoditelnost vlastnických práv.

Volba místa podnikání

Společníci se rozhodli pro podnikání v Moravskoslezském kraji v Ostravě z důvodu velkého počtu průmyslových a strojírenských podniků v kraji. Sídlo společnosti

se nachází Na Valech 5504/8a, Ostrava – Třebovice, viz. obrázek č. 4.3. Provozovna zřízena nebude, protože by nebyla využita.



Obrázek č. 4.3: Mapa sídla společnosti

Zdroj: <https://maps.google.com/>

Klady vybrané lokality:

Ostrava je umístěna nedaleko polských a slovenských hranic, z toho důvodu má společnost potenciální zákazníky ve 2 dalších zemích, což zvyšuje okruh potenciálních zákazníků. U Ostravy se nachází dálnice D1, pomocí které je dobrá dopravní dostupnost v případě, že by zákazníci nebyli z okolí Ostravy. Na úřadu práce v Ostravě je velký počet nezaměstnaných, společnost může vybírat z velkého počtu potenciálních zaměstnanců. V Ostravě se nachází vysoké školy, při růstu firmy může společnost zaměstnat studenty, kteří získají praxi a budou v podniku pracovat po dokončení studia.

4.8.2 Popis podniku

Pomocí poslání a vizí je podnik směřován žádoucím směrem, vymezují hranice a limitují budoucí nasměrování podniku. Nastolují soulad uvnitř i vně podniku mezi stakeholdery. Tyto dokumenty inspirují a motivují jednotlivce v podniku k vykonávání aktivity, která je potřebná a s kterou roste prestiž podniku. Poslání a vize má dlouhodobou působnost. Poslání není časově vymezené zaměření podniku. Vize je časově omezený směr a podoba, do kterého se chce podnik transformovat na konci plánovacího období. Vizi zpracovává vrcholové vedení podniku a následně se zapojí i vedoucí pracovníků. (Fotr, 2017)

Posláním podniku je poskytovat nejlepší opravy, revize a zkoušky, na jejichž kvalitě se může zákazník spolehnout.

Vize o podniku je:

- vytvoření pracovního prostředí, kde budou naši zaměstnanci spokojeni,
- orientace podniku zaměřená na potřeby zákazníka,
- kvalitní výrobky a služby,
- kladné reference od zákazníků,
- růst pozice podniku na trhu.

Hlavní dlouhodobé a krátkodobé cíle:

Mezi krátkodobé cíle podniku, které chce podnik dosáhnout do 1 roku, patří úspěšný vstup na trh, zvyšování počtu zákazníků, stálost a spokojenost zaměstnanců, kladné reference, dosažení zisku, reagovat na změny trhu, odlišovat se od konkurence a mít správnou organizaci podniku.

Do dlouhodobých cílů společnosti, které má podnik v úmyslu realizovat v delším období než 1 rok, patří finanční investování do strojů, rozvoj technologií, likvidita podniku, maximalizace zisku, zvyšování počtu zaměstnanců, existence podniku, rozvoj podniku a nízká zadluženost.

Popis výrobků a služeb

Společnost poskytuje svým zákazníkům technické služby a výrobky v oblasti elektrických zařízení, zdvihacích zařízení, elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení, povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů. Jedná se o povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů, montáže, opravy, revize a zkoušky. Zákazníci jsou z oblastí elektráren, rozvodů a transformačních stanic, těžební společnosti, štěrkovny, stavební společnosti a sklady, kteří vlastní kladkostroje, jeřáby, pohyblivé pracovní plošiny, stavebními výtahy a regálové zakladače.

4.8.3 Marketing

Konkurence

Konkurence v oblasti podnikání není velká. Společnosti RPS Ostrava a.s. a Kadamo a.s. jsou pro firmu největší konkurencí. Výhodou těchto společností je dlouhodobé působení na trhu, větší základní kapitál a dotace od Evropské unie.

Společnost RPS Ostrava a.s. se sídlem v Ostravě – Moravské Ostravě, působí na českém a zahraničním trhu od roku 1997. Právní formou společnosti je akciová společnost se základním kapitálem 1 200 000 Kč. Společnost se zabývá projektovou činností, výrobní dokumentací, engineeringem staveb, ekologií v průmyslu a výrobou biopaliva, řešením problematiky sypkých hmot a montáží. Středisko montáží se zabývá lehkými ocelovými konstrukcemi, strojními zařízeními, zásobníky. Společnost je vybavena moderními obráběcími a tvářecími stroji. Středisko montáže je podporováno dotačním programem evropské unie.

Kadamo a.s. je společnost se sídlem v Ostravě – Vítkovicích, založená v roce 1992, se základním kapitálem 3 500 000 Kč. Právní formou společnosti je akciová společnost. Společnost působí v oblasti výroby strojně-technologických zařízení, montáží, výrobě ocelových konstrukcí, servisu a údržbě, realizaci staveb na míru. Společnost působí v Ostravě a v Evropských státech. Jejich zákazníci jsou především strojírenské a hutní podniky.

Cílová skupina zákazníků jsou velké strojírenské firmy, těžební, hutní a průmyslové podniky.

Novou oblastí podnikání, kam chce společnost proniknout je v cukrovarnictví. Při této práci je kladen důraz na vyšší hygienu. Dále by chtěla společnost působit v zahraničí v Polsku a na Slovensku. Mezi potenciální zákazníky na Slovensku řadíme společnost Mondi SCP v Ružomberku, podnik na výrobu papíru a papírenských výrobků. V Polsku by společnost chtěla mít zákazníky v Katovicích.

Způsoby propagace

Společnost si založí pro komunikaci se zákazníky webové stránky, které budou mít v názvu Montáže Smorada, www.montaze-smorada.cz. Na webových stránkách společnosti budou informace o podniku, v jakém oboru podniká, produkty a služby podniku, reference zákazníků, kontakty a adresa na sídlo společnosti. Pro zahraniční zákazníky, bude stránka přeložena do angličtiny a polštiny. Aby zákazníci měli představu o službách a produktech společnosti, budou na stránkách umístěny fotografie výrobků.

Logo společnosti bude umístěno na webové stránce, aby si zákazníci lépe zapamatovali a vybavili společnost při dalším styku. Logo je kombinované z textu a obrázku, které společnost bude dále vkládat do dokumentů a propagačních materiálů. Logo je snadno zapamatovatelné, skládá se z názvu společnosti a obrázku, na kterém je

ozubené kolo, viz. obrázek č. 4.2. V názvu je zvýrazněná část textu červeně, aby si zákazník lépe zapamatoval název společnosti. Na automobilech společnosti, bude umístěno logo.



Obrázek č. 4.2: Logo společnosti

Zdroj: vlastní zpracování

Společnost bude mít reklamu na internetu pomocí služby Google Ads. Naše reklama se zobrazí v internetovém vyhledávači Google, když lidé vyhledají produkty a služby, které naše společnost nabízí. Reklama bude odkazovat na naše internetové stránky. Dále se naše společnost zobrazí v mapách Google, kde se na naší adrese sídla zobrazí existující podnik.

V tabulce č. 4.3 jsou zobrazeny výdaje za jednotlivé formy propagace společnosti. Roční výdaje za provoz webové stránky jsou 1500 Kč. Reklama přes Google Ads má výdaje 2000 Kč za rok. Na celkových výdajích za propagaci společnost zaplatí 3500 Kč za rok.

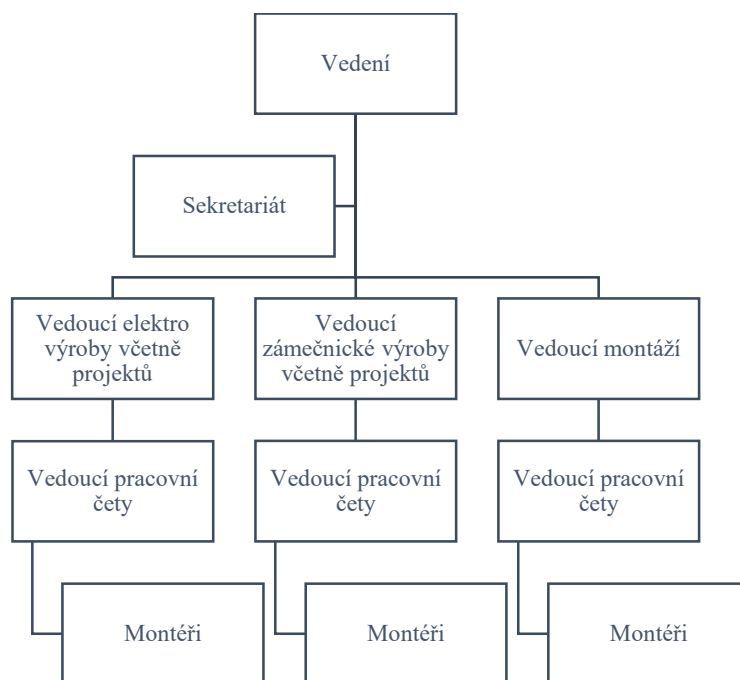
Forma propagace	Výdaje za roční provozování propagace (Kč)
Webová stránka	1500
Google Ads	2000
Celkem	3500

Tabulka č. 4.3: Výdaje za propagaci

Zdroj: vlastní zpracování

4.8.4 Vedení a organizace

Společnost má 15 zaměstnanců. Organizační struktura společnosti je liniová, viz. obrázek č. 4.4. Každý nadřízený má přidělené podřízené. Organizační struktura společnosti se skládá z vedení, sekretariátu, vedoucích oddělení, vedoucích pracovní čety a pracovní čety. Mezi technicko – hospodářské pracovníky patří vedení, sekretariát, vedoucí elektro výroby a vedoucí zámečnické výroby. Na pozici vedení jsou 3 pracovníci. Ve skupině montérů jsou 2-3 pracovníci.



Obrázek č. 4.4: Organizační struktura

Zdroj: vlastní zpracování

Společnost má na zaměstnance specifické požadavky, například na znalosti, dovednosti a vzdělání. Členové vedení společnosti by měli mít odborné znalosti, ekonomické vzdělání, vlastnosti a schopnosti manažerů (autoritu, oddanost společnosti, kreativitu, vůdcovství, spolehlivost, empatii a schopnost delegovat). Montéři musí mít zkoušky, které jsou povinné při určitém výkonu práce. Mezi průkazy, které zaměstnanci vlastní, patří svářeč, palič, vazač, jeřábík, průkaz na vysokozdvižný vozík, řidičský průkaz, strojní průkaz a další. Společnost si vede karty pracovníků, na kterých jsou vypsány informace o zaměstnancích, viz. příloha č. 26. Karta zaměstnance obsahuje kontaktní údaje na pracovníka, identifikační údaje, průkazy, vzdělání a případné zdravotní omezení.

Mezi externí spolupráce společnosti patří daňová a účetní kancelář, která zastupuje společnost na úřadech, právní a finanční poradenství, projekční kancelář s autorizovaným inženýrem v oboru ocelových konstrukcí.

4.8.5 Finanční požadavky

Zřizovací náklady

Zřizovací náklady jsou náklady, které společnost musela vynaložit, aby společnost mohla existovat a podnikat. Mezi zřizovací náklady patří náklady na zakladatelskou listinu, ohlášení živnosti, zápis do obchodního rejstříku a zápis skutečných majitelů.

Přehled zřizovacích nákladů je v tabulce č. 4.4. Celkové náklady na zřízení společnosti jsou ve výši 13 000 Kč a tvoří je notářský zápis zakladatelské listiny ve výši 5 000 Kč, ohlášení živnosti živnostenskému úřadu ve výši 1 000 Kč, zápis podniku do obchodního rejstříku stál 2 800 Kč a zápis skutečných majitelů 1 000 Kč.

Úkon	Cena v Kč
Notářský zápis – Zakladatelská listina	5 000
Ohlášení živnosti	1 000
Zápis do obchodního rejstříku	6 000
Zápis skutečných majitelů	1 000
Celkem	13 000

Tabulka č. 4.4: Zřizovací náklady

Zdroj: vlastní zpracování

Strojní vybavení

Mezi strojní vybavení potřebné k podnikatelské činnosti patří vybavení za celkovou sumu 951 840 Kč s DPH, viz. tabulka č. 4.5. V tabulce č. 4.5 jsou čísla zaokrouhlená na celé jednotky. Na strojní vybavení soustruh, fréza a svařovací přístroj je zřízen úvěr na 4 roky. Jejich hodnota je vyšší než 40 000 Kč. Ostatní položky jsou financovány úvěrem kontokorent na rok.

Strojní vybavení	Cena (kus)	Počet kusů	Celkem za všechny kusy (Kč)	Cena za kus bez DPH (Kč)	Celkem za všechny kusy s DPH (Kč)
Soustruh	278 650 Kč	1	278650	230289	230289
Frézka	249 000 Kč	1	249000	205785	205785
Stojanová vrtačka	30 200 Kč	1	30200	24959	24959
Svařovací přístroj	77 800 Kč	3	233400	64297	192891
Akumulátorový vrtací šroubovák	7 930 Kč	3	23790	6554	19661
Síťový vrtací šroubovák	9 380 Kč	3	28140	7752	23256
Rázový šroubovák	8 180 Kč	3	24540	6760	20281
Bruska	8 640 Kč	3	25920	7141	21422
Vrtací kladivo	19 400 Kč	3	58200	16033	48099
SUMA:			951840	569570	786643

Tabulka č. 4.5: Strojní vybavení

Zdroj: vlastní zpracování

Soustruh, fréza a svařovací přístroj jsou ve druhé odpisové skupině s dobou odepisování 5 let s rovnoměrným odepisováním. V prvním roce byla odpisová sazba

11 % a v následujících 22,25 %. Rozvrh odpisů soustruhu je v tabulce č. 4.6, frézky v tabulce č. 4.7 a svařovacího přístroje v tabulce č. 4.8.

Rok	Zůstatková cena bez DPH (Kč)	Roční odpis bez DPH (Kč)	Oprávký celkem bez DPH (Kč)
2020	204 957	25 332	25332
2021	153 717	51 240	76572
2022	102 477	51 240	127812
2023	51 237	51 240	179052
2024	0	51 239	230289

Tabulka č. 4.6: Odpisy soustruhu

Zdroj: vlastní zpracování

Rok	Zůstatková cena bez DPH (Kč)	Roční odpis bez DPH (Kč)	Oprávký celkem bez DPH (Kč)
2020	183 148	22637	22 637
2021	137 360	45788	68 425
2022	91 572	45788	114 213
2023	45 784	45788	160 001
2024	0	48787	205 785

Tabulka č. 4.7: Odpisy frézky

Zdroj: vlastní zpracování

Rok	Zůstatková cena bez DPH (Kč)	Roční odpis bez DPH (Kč)	Oprávký celkem bez DPH (Kč)
2020	171 672	21 219	21 219
2021	128 753	42 919	64 138
2022	85 834	42 919	107 057
2023	42 915	42 919	149 976
2024	0	42 918	192 891

Tabulka č. 4.8: Odpisy svařovacího přístroje

Zdroj: vlastní zpracování

Vstupy

Byl zřízen úvěr ve výši 1 000 000 Kč na 4 roky. Výše splátky je 250 000 Kč za rok s úrokovou sazbou 3,5 % p.a. Úrok společnost splácí 1x za měsíc. Společnost čerpá úvěr k 1.5.2020. Rozvrh splátek úvěru na 4 roky je v tabulce č. 4.9. Rozvržení úroků pro roky a měsíce je v tabulce č. 4.10.

Dále má společnost kontokorentní úvěr ve výši 500 000 Kč s úrokem 4,5 % p.a. Výše úroku za rok je 22 500 Kč, takže za měsíc společnost zaplatí 1 880 Kč.

	k 1.5.2021	k 1.5.2022	k 1.5.2023	k 1.5.2024
Splátka úvěru	250 000 Kč	250 000 Kč	250 000 Kč	250 000 Kč

Tabulka č. 4.9: Splátky úvěru

Zdroj: vlastní zpracování

Období	Roční úrok	Měsíční úrok
1.6.2020 - 1.6.2021	35 000 Kč	2 917 Kč
1.6.2021 - 1.6.2022	26 250 Kč	2 188 Kč
1.6.2022 - 1.6.2023	17 500 Kč	1 460 Kč
1.6.2023 - 1.6. 2024	8 750 Kč	730 Kč

Tabulka č. 4.10: Rozvržení úroků

Zdroj: vlastní zpracování

Společnost si zřídila leasing na financování třech užitkových vozů s 0 % úrokem. Vozy jsou celkem v hodnotě 1 500 000 Kč s DPH, 500 000 Kč za jeden vůz. U tohoto financování společnost nemůže zaúčtovat majetek do účetnictví a odepsat jej. Toto je možné až po ukončení leasingových splátek. Pro cash flow by bylo lépe sjednat úvěr, nakoupit hmotný investiční majetek do majetku společnosti a odepsat jej s tím, že při nákupu ihned uplatní odpočet DPH. První splátka je navýšená ve výši 10 %. Splátkový kalendář obsahuje celkem 36 splátek viz. tabulka č. 4.11.

Splátka	bez DPH (Kč)	s DPH (Kč)	Celkem (Kč)
1.	41 323	8 677	50 000
2.	10 626	2 231	12 857
3.	10 626	2 231	12 857
.	.	.	.
.	.	.	.
.	.	.	.
35.	10 626	2 231	12 857
36.	10 630	2 232	12 862

Tabulka č. 4.11: Splátkový kalendář leasingu

Zdroj: vlastní zpracování

Finanční rozpočet

Pomocí cash flow zjistíme stav finančních prostředků, a jestli finanční prostředky jsou dostatečně vysoké na krytí finančních potřeb společnosti. Cash flow pro rok 2020, který je rozepsaný na jednotlivé měsíce, je v příloze č. 27. Počáteční stav peněžních prostředků v lednu 2020 je 1 500 000 Kč. Konečný stav peněžních prostředků v prosinci 2020 vyšel 2 860 375 Kč. Pro rok 2021 je cash flow rozepsáno na jednotlivé čtvrtletí v tabulce č. 4.12. Počáteční stav peněžních prostředků v 1. čtvrtletí 2021 je 2 963 887

Kč. Konečný stav peněžních prostředků k 4. čtvrtletí je ve výši 3 903 239 Kč. Společnost má dostatek peněžních prostředků na uhrazení svých peněžních závazků.

	1. čtvrtletí	2. čtvrtletí	3. čtvrtletí	4. čtvrtletí
PS PP	2 963 887 Kč	2 868 567 Kč	3 910 791 Kč	4 568 515 Kč
Příjmy celkem	5 750 000 Kč	6 150 000 Kč	7 800 000 Kč	6 900 000 Kč
Materiál a výdaje	2 300 000 Kč	2 460 000 Kč	3 120 000 Kč	2 760 000 Kč
Služby	390 000 Kč	65 000 Kč	780 000 Kč	690 000 Kč
Mzdy	2 040 000 Kč	2 030 000 Kč	2 574 000 Kč	2 760 000 Kč
OPN	400 000 Kč	430 500 Kč	546 000 Kč	483 000 Kč
Splátka úvěru	0 Kč	0 Kč	0 Kč	750 000 Kč
Splátka leasingu	115 713 Kč	115 713 Kč	115 713 Kč	115 713 Kč
Splátka úroku	6 563 Kč	6 563 Kč	6 563 Kč	6 563 Kč
Daň z příjmu	393 044 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
*Nákup D HIM	200 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje celkem	5 845 320 Kč	5 107 776 Kč	7 142 276 Kč	7 565 276 Kč
CF	-95 320 Kč	1 042 224 Kč	657 724 Kč	-665 276 Kč
KSPP	2 868 567 Kč	3 910 791 Kč	4 568 515 Kč	3 903 239 Kč

*D HIM - drobný hmotný majetek

Tabulka č. 4.12: Cash flow čtvrtletí 2021

Zdroj: vlastní zpracování

Výkaz zisku a ztrát pro 1. a 2. rok je v tabulce č. 4.13. V prvním roce je výsledek hospodaření ve výši 2 116 778 Kč, protože tržby dosahují 22 970 000 Kč a náklady jsou ve výši 20 853 222 Kč. Ve druhém roce je výsledek hospodaření ve výši 1 942 449 Kč. Tržby má společnost ve výši 26 600 000 Kč a náklady ve výši 24 657 551 Kč. Pomocí výkazu zisku a ztrát společnost jistila svůj hospodářský výsledek a může prostřednictvím zisku a odpisů platit úvěr. Pro první rok je roční odpis hmotného investičního majetku ve výši 69 188 Kč a roční odpis drobného hmotného investičního majetku ve výši 157 678 Kč. Suma ročních odpisů pro první rok je 226 886 Kč. Pro druhý rok je roční odpis hmotného investičního majetku ve výši 139 947 Kč a roční odpis drobného hmotného investičního majetku ve výši 200 000 Kč. Suma ročních odpisů pro druhý rok je 339 947 Kč.

VZZ	1. rok	2. rok
Tržby	22 970 000 Kč	26 600 000 Kč
Materiál	9 890 000 Kč	10 640 000 Kč
Služby	1 299 000 Kč	1 925 000 Kč
Mzdy	7 642 500 Kč	9 404 000 Kč
OPN	1 147 000 Kč	1 859 500 Kč
Leasing	612 852 Kč	462 854 Kč
Úroky	35 004 Kč	26 252 Kč
Odpisy	226 866 Kč	339 947 Kč
VH	2 116 778 Kč	1 942 449 Kč

Tabulka č. 4.13: Výkaz zisku a ztrát

Zdroj: vlastní zpracování

Celkové fixní náklady

Celkové fixní náklady se skládají z nákladů na mzdy zaměstnanců, odpisů strojního vybavení, leasingu montážních aut, úroku u úvěru, subdodávek a splátky úvěru.

Výpočet mzdy zaměstnanců se skládá z počtu zaměstnanců, průměrné hodinové mzdy, počtu hodin ve směně za den a počtu pracovních dnů v měsíci. Společnost má 15 zaměstnanců, náklady na mzdy zaměstnanců jsou 502 500 Kč za měsíc. Strojní vybavení bylo pořízeno pomocí dvou úvěrů, na 4 roky a na 1 rok. Odpisy strojního vybavení jsou ve výši 5 107 Kč/měsíc pro rok 2020. Pro další roky jsou vyšší odpisy z důvodu jiné odpisové sazby. Montážní auta byla koupena na leasing, za který společnost platí 38 571 Kč/měsíc. Úroky z úvěru jsou ve výši 2 917 Kč/měsíc. Celkové fixní náklady za měsíc jsou ve výši 549 095 Kč viz. tabulka č. 4.14.

Položka nákladů	Cena v Kč za měsíc
Mzdy zaměstnanců	502 500
Odpisy strojního vybavení	5 107
Leasing montážních aut	38 571
Úrok z úvěru	2 917
Celkem	549 095

Tabulka č. 4.14 : Celkové fixní náklady

Zdroj: vlastní zpracování

Tržby společnosti

Tržby společnosti se odvíjejí od výše smluvních kontraktů, objemu nasmlouvané práce. Tržby společnosti se vypočítají podle kalkulačního vzorce. Kalkulační vzorec se skládá z přímých nákladů výroby a odpisů, ze kterých získáme vlastní náklady výroby.

Když přičteme k vlastním nákladům výroby úroky z úvěru, dostaneme upravené vlastní náklady výroby, ke kterým připočítáme 15 % zisk. Požadované tržby společnosti za měsíc jsou 999 761 Kč, viz. tabulka č. 4.15. Společnost potřebuje mít zajištěné tržby v objemu 1 000 000 Kč/měsíc.

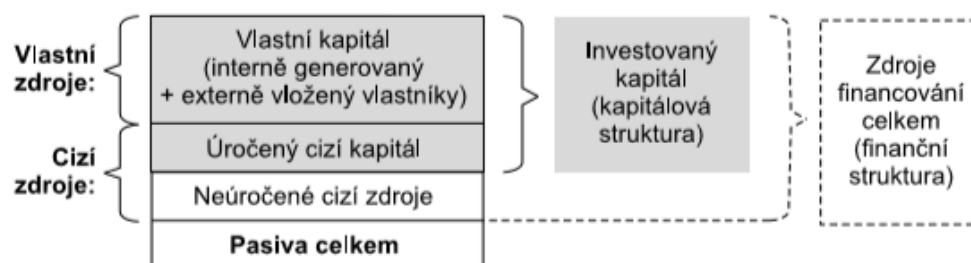
Položka	Cena v Kč za měsíc
Materiál	300 000
Mzdy zaměstnanců	502 500
Leasing	38 571
Subdodávky	20 262
Přímé náklady výroby	861 333
Odpisy	5 107
Vlastní náklady výroby	866 440
Úroky z úvěru	2 917
Upravené vlastní náklady výroby	869 357
Zisk 15 %	130 404
Požadované tržby společnosti za měsíc	999 761

Tabulka č. 4.15: Tržby společnosti za měsíc

Zdroj: vlastní zpracování

Externí zdroje financování

Externí zdroje financování jsou finance přicházející do podniku z finančního trhu a výrobních faktorů. Mezi externí zdroje financování patří úvěry (bankovní úvěry, finanční leasing, emitované dluhopisy) a závazky (například vůči dodavatelům), které nemusí být nebo naopak mohou být explicitně úročené. Pokud podnik zapojí do financování cizí kapitál, jeho povinností je hradit věřiteli nákladové úroky. Pro explicitně neúročené závazky placení úrokových nákladů neplatí. V obrázku č. 4.5 je zobrazená finanční struktura veškerých zdrojů financování podniku. (Čížinská, 2018)



Obrázek č. 4.5: Členění zdrojů financování

Zdroj: Čížinská, 2018

Společnost Montáže SMORADA je financovaná cizím zdrojem financování a to úvěry ve výši 1 000 000 Kč na 4 roky a kontokorentním úvěrem na 1 rok ve výši 500 000 Kč. Montážní automobily jsou financované pomocí leasingu ve výši 1 500 000 Kč.

Společnost potřebuje zlepšit strojní vybavení, na krytí dluhů má zisk ve výši 4 000 000 Kč. Společnost si může dovolit navýšit financování formou úvěru ve výši 2 000 000 Kč.

4.8.6 SWOT analýza

SWOT analýza se používá k hodnocení relativních stránek firmy, jejího fungování a pozice. Analýza je užitečná pro strategické a dlouhodobé plánování, protože poskytuje hodnocení současné a budoucí pozice organizace. Z analýzy mohou manažeři posoudit strategické alternativy, které by mohly být výhodné pro současnou a budoucí situaci. Hlavním znakem analýzy je, že vede ke zlepšení výkonnosti organizace. Podstata analýzy spočívá v rozdělení faktorů do čtyř základních skupin, rozdělených do dvou částí, na vnější a vnitřní prostředí firmy. Faktory rozdělujeme na faktory vyjadřující silné a slabé vnitřní stránky organizace a faktory vyjadřující vnější příležitosti a nebezpečí. (Dědina, 2005)

SWOT znamená zkratka anglických slov:

- Strengths = přednosti (silné stránky),
- Weaknesses = nedostatky (slabé stránky),
- Opportunities = příležitosti,
- Threats = hrozby.

V tabulce č. 4.16 je zpracována SWOT analýza pro společnost Montáže SMORADA s.r.o.

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderní technologie • Dlouholetá praxe v oboru podnikání • Kvalifikovaný personál • Všestrannost v technických oborech • Finanční stabilita • Plnění termínů • Pružnost k trhu 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vznikající podnik • Chyby zaměstnanců • Malá propagace podniku • Omezené finanční prostředky • Zaměstnanecká kázeň
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Získání zákazníků od konkurence • Zvyšující se poptávka • Nalezení nových zákazníků • Dlouhodobý obchodní partner 	<p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkurence • Předčasné ukončení podnikání • Ekonomická situace na trhu • Pohledávky • Nesolventnost zákazníka

Tabulka č. 4.16: SWOT analýza

Zdroj: vlastní zpracování

4.8.7 Analýza rizik

Společnost by měla minimalizovat rizika pomocí prevence. Pomocí prevence společnost předchází problémům, které musí rozpoznat. K rozpoznání slouží informace o minulých klíčových skutečnostech, o současném průběhu procesů a o předpokládaných vývojových momentech, které mohou pro firmu znamenat ohrožení. V praxi je ověřená zkušenost, že ziskovější projekty bývají rizikovější. Vhodným podkladem pro analýzu rizik je SWOT analýza. (Veber, 2012)

Riziko mohou ovlivňovat vnitřní a vnější vlivy. Mezi rizika v podniku patří chyby zaměstnanců, které vznikají při práci. Minimalizovat toto riziko může podnik pomocí zajištění dostatečného kvalifikování pracovníka, předepsáním pracovních postupů a snížením přepracování. Mezi další rizika v podniku patří zaměstnanecká kázeň, která může zapříčinit nesprávný chod podniku. Zaměstnanci by měli dodržovat pravidla a jejich povinnosti. Zaměstnanec by měl dodržovat stanovenou pracovní dobu, včas plnit pracovní úkoly, řádně hospodařit s podnikovým majetkem, počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a zdraví, dodržovat zásady chování ve společnosti. Nesolventnost zákazníka je riziko pro podnik. Podnik by si měl důkladněji prověřovat zákazníka. Pokud zákazník nesplácí pohledávky, jsou pro podnik rizikové. Podnik by měl snížit riziko z nesplacení pohledávek. Můžeme nabídnout zákazníkovi slevu, tím by se splacení pohledávky urychlilo. Vysoká zadluženost podniku může mít riziko

neschopnosti splácet dluhy a může dojít k finančním problémům. Podnik by se měl zadlužit do únosné míry, při které je schopen splácet dluhy, a při které roste rentabilita podniku. Riziko neúspěšné realizace strategického plánu má za důsledek vznik strategických chyb, proto by měl podnik důkladně naplánovat strategický plán. Riziko v neúspěchu v podnikání je riziko, které se musí podnik minimalizovat, pomocí správného chodu společnosti, finanční stability, likvidity podniku a upevněním podniku na trhu.

5 Závěr

Cílem bakalářské práce je aplikace a srovnání povinností OSVČ a společnosti s ručením omezeným při zahájení podnikání. Byla představena problematika osoby samostatně výdělečně činné, jakým způsobem lze začít podnikat jako fyzická osoba, co toto podnikání obnáší, a jaké povinnosti musí podnikatel dodržovat. Dále byly představeny formy podnikání právnické osoby, které byly porovnány. Následně bylo vysvětleno založení společnosti s ručením omezeným a úkony, které musí podnikatel vykonat, aby došlo k úspěšnému založení společnosti. Se založením společnosti byly vysvětleny povinnosti, které podnikatel musí dodržet vůči správním orgánům, placení daní a svolání valné hromady. K podnikatelskému subjektu společnosti s ručením omezeným byl vypracován podnikatelský plán.

Podnikání fyzické osoby OSVČ lze zhodnotit jako jednodušší forma podnikání s ohledem na založení podnikání a právních povinností. Poplatky za založení podnikání byly nízké. Tuto formu podnikání by měli využít začínající podnikatelé.

Společnost s ručením omezeným byla založena během jednoho měsíce, takže se nejedná o rychlý proces. Poplatky za notáře a úřadům byly vysoké, což by pro začínající podnikatele mohlo být velmi finančně náročné. Obstarání všech příslušných dokumentů pro úřady muselo být důsledné, jinak by došlo k oddálení vzniku společnosti. Formuláře byly vyplňovány buď na úřadě, nebo přes elektronický formulář. Na úřadě nám pomohla úřednice s vyplněním formuláře, což bereme jako výhodu. Přes elektronický formulář bylo odeslání formuláře rychlejší, ale mohlo dojít ke špatnému vyplnění informací ve formuláři. Zakladatelé museli doložit příslušené přílohy ke každé žádosti na úřad, což vedlo k vysokému počtu příloh a mohlo dojít k chybě. Zakladatelé při zakládání společnosti by si měli nechat poradit od odborníka, aby jim zkontroloval jednotlivé postupy pro rychlý a bezproblémový průběh založení společnosti, což vyžaduje další finanční náklady. Celkový postup založení společnosti s ručením omezeným není jednoduchý, ale začínající podnikatel by mohl sám zvládnout založení společnosti.

Svolání valné hromady není složité, je potřeba naplánovat program jednání valné hromady a připravit potřebné podklady a přílohy. Změny, které valná hromada odhlasuje, mají podstatný vliv na podnik. Rozhodování na valné hromadě prostřednictvím hlasování má jednoznačné výsledky. Buď společníci souhlasí, nesouhlasí nebo se zdržují názoru. Tento způsob rozhodování v kolektivu více lidí je rychlý, než kdyby měl každý zvlášť

vyjádřit svůj názor na věc. Přítomnost notáře zamezuje vzniku chybám, které by mohly zkomplikovat průběh rozhodování. Celé jednání valné hromady je zapisováno zapisovatelem, tím se zamezí případným sporům o průběhu a výsledcích jednání.

Pomocí podnikatelského plánu jsme si udělali představu, jak by měl podnik fungovat, v jaké oblasti podnik podniká, určili jsme jeho způsob propagace, představili jsme vedení a strukturu organizace podniku, provedli jsme finanční analýzu, ve které jsme vypočítali zřizovací náklady, celkové fixní náklady, tržby společnosti a externí zdroje financování podniku. Pomocí SWOT analýzy jsme zjistili, jaké má podnik silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti v podnikání. SWOT analýza byla podkladem pro analýzu rizik v podniku. Následně jsme určili, jak zmírnit nebo zamezit rizikům v podnikání. Podnikatelský plán nám písemně zaznamenal představu o našem podnikání a tím, jsme si ověřili, zda může být podnikání reálné a zda máme dostatek finančních prostředků pro podnikání. Zpracování podnikatelského plánu bylo přínosné, ujasnili jsme si, co podnikatel dělá, nabízí a potřebuje k podnikání.

Podnikatel by si měl vybrat podnikání formou OSVČ, pokud začíná podnikat nebo podniká při zaměstnání. Forma toho podnikání je jednodušší z hlediska správních úkonů i organizace podnikání. Pokud chce podnikatel mít zaměstnance a podnikat na plný úvazek, je vhodné si založit právní formu podnikání formou společnosti s ručeným omezeným. Vedení a fungování společnosti s vyššími zisky a větším počtem zaměstnanců je lepší při formě podnikání prostřednictvím s.r.o.

Seznam použité literatury

Odborná kniha

1. BRIDGE, S., K. O'NEILL. *Understanding Enterprise: Entrepreneurship and Small Business*. 4th ed. Hampshire: Palgrave Macmillan, 2012. ISBN 978-0-230-55270-8.
2. ČIŽINSKÁ, Romana. *Základy finančního řízení podniku*. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0194-8.
3. DĚDINA, Jiří a Václav CEJTHAMR. *Management a organizační chování*. Praha: Grada Publishing, 2005. ISBN: 80-247-1300-4.
4. FOTR, J., M. ŠPAČEK, E. VACÍK a I. SOUČEK. *Úspěšná realizace strategie a strategického plánu*. Praha: Grada Publishing, 2017. ISBN: 978-271-0434-5.
5. HEJDA, Jan. *Společnost s ručením omezeným*. Olomouc: ANAG, 2014. ISBN 978-80-7263-870-3.
6. HISRICH, R., M. PETERS a D. SHEPHERD. *Entrepreneurship*. 11th ed. New York: McGraw-Hill, 2019. ISBN 978-1-260-56562-1.
7. JOSKOVÁ, L., M. PRAVDOVÁ a E. DVOŘÁKOVÁ. *Nová společnost s ručením omezeným: právo, účetnictví, daně*. 3. vydání. Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN: 978-80-271-0872-5.
8. KAŠÍK, J., J. PETERKOVÁ, Z. WOZNIÁKOVÁ a kol.. *Základy podnikové ekonomiky*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN: 978-80-248-3163-3.
9. KURATKO, Donald F. *Entrepreneurship: theory, process, practice*. 9th ed. Mason: South-Western Cengage Learning, 2014. ISBN: 978-1-285-05175-8.
10. MULAČOVÁ, V., P. MULAČ a kol.. *Obchodní podnikání ve 21. století*. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN: 978-80-247-4780-4.
11. ONDŘEJ, Jan a kol. *Zahájení podnikání (právní, ekonomické, daňové, účetní aspekty)*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. ISBN 978-80-7598-337-4.
12. PRŮŠA, L., I. BAŠTÝŘ, D. BRUTHANSOVÁ, M. BRACHTL, M. KOTÝNKOVÁ, T. KOZELSKÝ, J. NOVÁK a J. VLACH. *Sociálně ekonomické postavení osob samostatně výdělečně činných ve společnosti*. Praha: Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, 2006. ISBN 80-87007-33-6.
13. PRŮŠA, L., J. VLACH, M. HOLUB, A. KROUPA, J. SZABO a A. VANČUROVÁ. *Sociálně-ekonomické postavení osob samostatně výdělečně činných v ČR v hospodářské krizi a souvislosti se systémem sociálního*

zabezpečení. Praha: Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, 2013. ISBN 978-80-7416-144-5.

14. SRPOVÁ, J., V. ŘEHOŘ a kol.. *Základy podnikání*. Praha: Grada publishing, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.
15. VEBER J., J. SRPOVÁ a kol.. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada Publishing, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.
16. VYCHOPENĚ, Jiří. *Společnost s ručením omezeným z účetního a daňového pohledu*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-043-2.

Legislativa

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

Zákon č. 112/2016 Sb., o evidenci tržeb

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty

Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční

Zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání

Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných právnických a fyzických osob

Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění

Vyhláška č. 125/1993 Sb.

Elektronické dokumenty a ostatní

1. EKONOMICKY.EU. *Typy společností*. [online]. Jana Nováková. [15.1.2019]. Dostupné z: <https://www.ekonomicky.eu/typy-spolecnosti/>

2. EPRAVO. *Přehled povinností jednatelů s.r.o.* [online]. Jiří Prouza. [21.1.2020]. Dostupné z: <https://www.epravo.cz/top/clanky/prehled-povinnosti-jednatelu-sro-110506.html>
3. FINANCE.CZ. *Kdy bude vaše výdělečná činnost vedlejší?* [online]. Lucie Mečířová [31.10.2019]. Dostupné z: <https://www.finance.cz/528898-vedlejsi-vydelecna-cinnost/#1>
4. FINANCE.CZ. *Zdravotní pojištění OSVČ za rok 2019.* [online]. Petr Gola [18.2.2020]. Dostupné z: <https://www.finance.cz/530850-osvc-zdravotni-pojisteni-za-2019/>
5. FINANCE.CZ. *Zdravotní pojištění OSVČ – odvody a placení pojistného.* [online]. Dostupné z: <https://www.finance.cz/dane-a-mzda/dane-z-prijmu/zdravotni-pojisteni-osvc/odvod-a-placeni/>
6. MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU. *Živnostenské oprávnění* [online]. Ministerstvo průmyslu a obchodu [30.1.2020]. Dostupné z: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/zivnostenske-podnikani/>
7. MONEY BLOG. *Datová schránka. K čemu slouží, jak ji založit a na co si dát pozor.* [online]. Solitea Česká republika. [21.1.2020]. Dostupné z: <https://money.cz/dane-a-ucetnictvi/datova-schranka-k-cemu-slouzi-zalozit-si-dat-pozor/>
8. MONEY BLOG. *Než začnete podnikat. Kroky nutné k založení živnosti.* [online]. Solitea Česká republika. [23.5.2019]. Dostupné z: <https://money.cz/dane-a-ucetnictvi/nez-zacnete-podnikat-kroky-nutne-k-zalozeni-zivnosti/>
9. NOTÁŘSKÁ KOMORA ČESKÉ REPUBLIKY. *Svolání valné hromady ve společnosti s ručením omezeným a v akciové společnosti.* [online]. Mgr. Michaela Oswaldová. [22.4.2016]. Dostupné z: https://www.nkcr.cz/casopis-ad-notam/detail/39_289-svolani-valne-hromady-ve-spolecnosti-s-rucenim-omezenym-a-v-akciové-spolecnosti

Seznam obrázků

Obrázek č. 2.1: Rozdělení živností

Obrázek č. 2.2: Vztahy mezi skupinami obyvatelstva

Obrázek č. 4.1: Orgány s.r.o.

Obrázek č. 4.2: Logo společnosti

Obrázek č. 4.3: Mapa sídla

Obrázek č. 4.4: Organizační struktura

Obrázek č. 4.5: Členění zdrojů financování

Seznam tabulek

Tabulka č. 4.1: Porovnání právnických forem podnikání

Tabulka č. 4.2: Statistická ročenka Moravskoslezského kraje 2019

Tabulka č. 4.3: Výdaje za propagaci

Tabulka č. 4.4: Zřizovací náklady

Tabulka č. 4.5: Strojní vybavení

Tabulka č. 4.6: Odpisy soustruhu

Tabulka č. 4.7: Odpisy frézky

Tabulka č. 4.8: Odpisy svařovacího přístroje

Tabulka č. 4.9: Splátky úvěru

Tabulka č. 4.10: Rozvržení úroků

Tabulka č. 4.11: Splátkový kalendář leasingu

Tabulka č. 4.12: Cash flow 2021

Tabulka č. 4.13: Výkaz zisku a ztrát

Tabulka č. 4.14 : Celkové fixní náklady

Tabulka č. 4.15: Tržby společnosti za měsíc

Tabulka č. 4.16: SWOT analýza

Seznam zkratek

a.s. – akciová společnost

CRM – Centrální registrační místo

č. – číslo

ČMZRB – Českomoravská záruční a rozvojová banka

ČR – Česká republika

DIČ – daňové identifikační číslo

EET – Elektronická evidence tržeb

IČ – identifikační číslo

JRF – Jednotný registrační formulář

Kč – Koruny české

k.s. – komanditní společnost

OSVČ – Osoba samostatně výdělečně činná

OPN – ostatní přímé náklady

p.a. – „per annum“, úrok za 1 rok

s. – strana

Sb. - sbírka

SMS – short message service

s.r.o. – společnost s ručením omezeným

v.o.s. – veřejná obchodní společnost

Prohlašuji, že

- jsem byl(a) seznámen(a) s tím, že na mou diplomovou (bakalářskou) práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že odevzdáním diplomové (bakalářské) práce souhlasím se zveřejněním své práce podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších právních předpisů, bez ohledu na výsledek obhajoby;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, diplomovou (bakalářskou) práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že diplomová (bakalářská) práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové (bakalářské) práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, diplomovou (bakalářskou) práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 17.5.2020



Valerie Melková

Seznam příloh

- Příloha 1 Jednotný registrační formulář fyzická osoba
- Příloha 2 Příloha předmět podnikání
- Příloha 3 Příhláška k registraci pro fyzické osoby
- Příloha 4 Příloha pro správu sociálního zabezpečení
- Příloha 5 Souhlas s umístěním sídla - místa podnikání
- Příloha 6 Zakladatelská smlouva
- Příloha 7 Čestné prohlášení a podpisová vzor jednatele
- Příloha 8 Čestné prohlášení a podpisová vzor jednatele
- Příloha 9 Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu
- Příloha 10 Jednotný registrační formulář právnická osoba
- Příloha 11 Prohlášení odpovědného zástupce
- Příloha 12 Příloha předmět podnikání
- Příloha 13 Souhlas s umístěním sídla - místa podnikání
- Příloha 14 Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku
- Příloha 15 Příhláška k registraci pro právnické osoby
- Příloha 16 Příhláška k nahlížení do daňové informační schránky
- Příloha 17 Seznam společníků
- Příloha 18 Zápis skutečného majitele
- Příloha 19 Pozvánka na valnou hromadu
- Příloha 20 Zápis z valné hromady
- Příloha 21 Listina přítomných
- Příloha 22 Nová zakladatelská smlouva
- Příloha 23 Čestné prohlášení a podpisová vzor jednatele
- Příloha 24 Souhlas s umístěním sídla - místa podnikání
- Příloha 25 Zápis změny zapsaných dat v obchodním rejstříku
- Příloha 26 Karta pracovníka
- Příloha 27 Cash flow rok 2020



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	Stanislav		c) příjmení	Smodada		d) titul
e) pohlaví ¹⁾	f) rodné příjmení		g) všechna dřívější příjmení				
žena / muž ²⁾							
h) rodinný stav	i) místo narození		j) okres				
k) stát	l) státní občanství		SR		m) datum narození	n) rodné číslo	
				2 3 0 8 1 9 7 6			
o) identifikační číslo osoby		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)					

02 Bydliště

a) název ulice	Stredný Riadok		b) č.p. / č.ev.	492		c) číslo orientační	d) PSČ	
						5 3 3 3 3		
e) název obce	Nálepkovo		f) část obce					
g) okres			h) stát					
				SR				

03 Sídlo

a) sídlo trvale shodné s bydlištěm ²⁾	ANO / NE ³⁾						
b) název ulice	Na Valech		c) č.p. / č.ev.	5504		d) číslo orientační	e) PSČ
f) název obce	Ostrava		g) část obce		Třebovice		
h) okres			i) stát		ČR		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

a) název ulice			b) č.p. / č.ev.			c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce			f) část obce				
g) okres			h) povolený pobyt do				

05 Předmět podnikání (u živnosti volné vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
-------------------	---

06 Provozovna

a) název ulice			b) č.p. / č.ev.			c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce			f) část obce		g) okres		
h) název provozovny		i) umístění provozovny					
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně			k) provozovna podléhající kolaudaci		ANO / NE ³⁾		
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru							

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	Stanislav		c) příjmení	Smorada		d) titul
e) státní občanství	SR		f) rodné příjmení		g) datum narození		h) rodné číslo
						2 3 0 8 1 9 7 6	
i) místo narození		j) okres		k) stát		l) pohlaví ¹⁾	
						žena / muž ²⁾	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu sídla shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Středný Riadok	b) č.p. / č.ev.	492	c) číslo orientační		d) PSČ	0 5 3 3 3
e) název obce	Nálepko	f) část obce					
g) okres	h) stát						

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační		d) PSČ	7 2 2 0 0
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice	g) okres	Ostrava		

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

0	5	1	2	2	0	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

2	3	4									
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ČÁST B - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v																	
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	0	1	0	1	2	0	2	0	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od	0	1	0	1	2	0	2	0

ČÁST C - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v	
a) název zdravotní pojišťovny	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
b) druh (kód) ZP	205
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	0 1 0 1 2 0 2 0

ČÁST D - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat ANO / NE ¹⁾		
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		

ČÁST E - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	2	b) SSZ	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	1	c) Zdravotní pojišťovna	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	1
d) Finanční úřad	<input checked="" type="checkbox"/>	počet příloh	1	e) Úřad práce	<input type="checkbox"/>	počet příloh					

ČÁST F – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační	8a	d) PSČ	7 2 2 0 0
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice	g) okres	Ostrava		
h) adresu použít i pro následující řízení <input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE ¹⁾							

ČÁST G – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	+4207213	b) datová schránka		c) e-mail	
------------	----------	--------------------	--	-----------	--

jméno podatele	Stanislav	příjmení podatele	Smorada
v	Ostravě	dne	5.12.2019
vlastnoruční podpis			



PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <div style="text-align: center;">Stanislav Smorada</div>	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾ 2 3 0 8 1 9 7 6

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
pořadové číslo 3.	Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení
pořadové číslo 4.	Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele Stanislav	příjmení podatele Smorada	vlastnoruční podpis
vztah k právnické osobě		
V Ostravě	dne 5.12.2019	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PP – vzor č. 02 (082010)

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Vytisknuto
aplikací **EPO**

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Ostrava I

01 Daňové identifikační číslo

C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI
pro fyzické osoby

02

a) k dani z příjmů fyzických osob

Ano

b) k dani silniční

Ano

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátcí: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

03 Příjmení

S m o r a d a

04 Rodné příjmení

05 Jméno(-a)

S t a n i s l a v

06 Titul

07 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

2 3 . 0 8 . 1 9 7 6

08 Adresa místa pobytu

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

S t r e d n ý R i a d o k 4 9 2 / 3

b) obec

N á l e p k o v o

c) PSČ

0 5 3 3 3

d) stát

S L O V E N S K O

09 Adresa hlášeného místa pobytu cizince

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

O s t r a v a

c) PSČ

10 Kontaktní údaje

a) telefon

+ 4 2 0 7 2 1 3 8 9 2 6 7

telefon

b) e-mail

smorada@mail.com

11 Datum počátku výkonu činnosti, která je zdrojem příjmů ze samostatné činnosti, nebo datum, ke kterému přijal daňový subjekt příjem ze samostatné činnosti:

3 1 0 1 2 0 2 0

12 Oprávnění k podnikání

identifikační číslo

1 2 3 4 5 6 7

vydáno v ČR ano/ne

Ano

(v případě, že vyplníte ne, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

13 Sídlo shodné s adresou místa pobytu ano/ne

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

N, a, V, a, l, e, c, h, 5, 5, 0, 4, /, 8, a

b) obec

O, S, T, R, A, V, A, -, J, I, H,

c) PSČ

7, 0, 0, 3, 0

14 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

c) počet plátcových pokladen

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

15 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK:

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

číslo účtu/směrový (identifikační) kód

0123456789/0100

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které je účet veden

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

16 Zákonný zástupce či opatrovník

Příjmení

Jméno(-a)

Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

telefon

e-mail

17 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

N a V a l e c h 5 5 0 4 / 8 a

b) obec

O S T R A V A - J I H

c) PSČ

7 0 0 3 0

18 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

c z 1 2 3 4 5 6

b) Identifikace

19 Zahraniční DIČ

Stát

20 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů fyzických osob

3 5 0 0 0 0 Kč

Daň silniční

3 0 0 0 0 0 Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:

Kód podepisující osoby:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),
s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

/

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:

Datum

0 2 0 1 2 0 2 0

Otisk
razítka

Vlastnoruční podpis
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu



PŘÍLOHA PRO SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <div style="text-align: center;">Stanislav Smorada</div>	b) identifikační číslo osoby 1 2 3 4 5 6 7 8
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾ 2 3 0 8 1 9 7 6

OZNÁMENÍ VŮČI PŘÍSLUŠNÉ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ - týká se pouze fyzických osob

01 Samostatnou výdělečnou činnost vykonávám jako

hlavní / ~~vedlejší~~ ¹⁾

02 Vyplní ta OSVČ, která chce být považována za OSVČ vykonávající vedlejší samostatnou výdělečnou činnost z důvodu

a) zaměstnání od			
a1) název zaměstnavatele			
a2) název ulice		a3) č.p. / č.ev.	a4) číslo orientační
a6) název obce		a7) část obce	
a8) okres		a9) stát	
b) starobní důchod přiznan od		c) výplata invalidního důchodu od	
d) měla nárok na rodičovský příspěvek nebo na peněžitou pomoc v mateřství nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu, pokud tyto dávky náleží z nemocenského pojištění zaměstnanců, od			
e) osobně pečovala o osobu mladší 10 let, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni I. (lehká závislost), nebo osobu, která je závislá na pomoci jiné osoby ve stupni II. (středně těžká závislost) nebo ve stupni III. (těžká závislost) anebo stupni IV. (úplná závislost), pokud osoba, která je závislá na pomoci jiné osoby, je osobou blízkou, nebo žije s osobou samostatně výdělečně činnou v domácnosti, není-li osobou blízkou, od			
f) nezaopatřené dítě ve smyslu ust. § 20 odst. 4 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb., od			

03 Údaje o nemocenském pojištění

Přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění od			
a) název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ			
b) název orgánu, který v současnosti provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ			
c) předchozí doba účasti na nemocenském pojištění v cizině		od:	do:
d) název a adresa cizozemského nositele nemocenského pojištění			
e) číslo cizozemského nemocenského pojištění			

04 Insolvenční řízení

Je/bylo ke dni zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti vedeno vůči Vám insolvenční řízení

ANO / NE¹⁾

05 Samostatnou výdělečnou činnost nebo zaměstnání vykonávám i na území jiného státu

ANO / NE¹⁾

a) název státu	
b) na území tohoto státu jsem účasten / účastna sociálního pojištění	ANO / NE¹⁾

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO SZ – vzor č. 11 (093019)

06 Jedná se o první výdělečnou činnost v ČR po skončení důchodového pojištění v cizině

ANO / NE^{*)}

a) číslo cizozemského pojištění

b) název a adresa cizozemského nositele pojištění

jméno podatele
Stanislav

příjmení podatele
Smorada

v
Ostravě

dne
3.1.2020

vlastnoruční podpis

Příloha 5

Souhlas s umístěním sídla – místa podnikání

Manželé

Stanislav Smorada, r. č. xxxxxxxxxx

trvale bytem Stredný Riadok 492/3, 05333 Nálepko, Slovenská republika

a

Veronika Smoradová, r. č. xxxxxxxxxx

trvale bytem Paličkova 220/14, Nová Ves, 70900 Ostrava

že jsou výlučným vlastníkem následujícího:

<i>Pozemky</i>				
<i>Parcela</i>	<i>Výměra [m2]</i>	<i>Druh pozemku</i>	<i>Způsob využití</i>	<i>Způsob ochrany</i>
34/1	463	ostatní plocha	jiná plocha	
34/2	161	zastavěná plocha a nádvoří		
<i>Součástí je stavba: Třebovice, č.p. 5504, bydlení</i>				
<i>Stavba stojí na pozemku p.č.: 34/2</i>				

vše zapsané v Katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na LV č. 1162 pro katastrální území Třebovice ve Slezsku, část obce Třebovice, obec Ostrava.

udělují tímto souhlas se sídlem – místem podnikání :

Stanislav Smorada

Narozen 23.8.1976, trvale bytem Stredný Riadok 492/3, 05333 Nálepko, Slovenská republika, adresa pobytu v ČR Na Valech 5504, Ostrava 722 00

a to na adrese: **Na Valech 5504 v Ostravě-Třebovicích, PSČ 722 00**

V Ostravě dne 5.12.2019

.....
Veronika Smoradová

.....
Stanislav Smorada

Příloha č. 6

Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným

Pan Stanislav Smorada, narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok492/3, Slovenská republika, který dále prohlašuje, že rozumí českému jazyku v rozsahu notářského zápisu a nežádá jeho tlumočení a slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika, jako zakladatelé společnosti žádáme notářku o seps tohoto prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným zakladatelskou listinou.

Firma

Výše uvedení zakladatelé pan Stanislav Smorada a slečna Valerie Melková zakládají tímto společnost s ručením omezeným s firmou Montáže Smorada s.r.o. se dvěma společníky.

Sídlo

Sídlo: Ostrava

Společník

Společníci této společnosti jsou:

Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok492/3, Slovenská republika

Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika

Předmět podnikání

Předmětem podnikání této obchodní společnosti bude:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení
- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení

Výše základního kapitálu, vklad společníka

Základní kapitál společnosti je tvořen peněžitým vkladem společníků a činí při jejím založení 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun).

Vkladová povinnost zakladatelů

Zakladatel, pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika přebírá vkladovou povinnost ve výši jedné poloviny a zavazuje se ji splnit peněžitým vkladem ve výši 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Zakladatel, Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika vkladovou povinnost ve výši jedné poloviny a zavazuje se ji splnit peněžitým vkladem ve výši 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Zakladatelé se společně zavazují splnit celkový vklad v celkové výši 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku v plné výši na zvláštní účet u banky, který zřídí správce vkladu.

Před vznikem společnosti spravuje splacený vklad správce vkladu. Správce vkladu se určuje pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika.

Ve společnosti existuje jediný druh podílu a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Seznam společníků

Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede společnost. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležících k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad spojenou s podílem, bude-li určena, údaj o zastavení podílu, údaj o tom, je-li podíl předmětem společného jmění manželů a den zápisu do seznamu společníků. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti do seznamu společníků bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- Valná hromada
- Jednatelé

1. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do působnosti valné hromady patří:

- a) Rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě zákona,
- b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti,
- c) volba a odvolání jednatele,
- d) volba a odvolání likvidátora,
- e) schvalování udělení a odvolání prokury,
- f) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- g) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát,
- h) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,
- i) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
- j) schválení smlouvy o tichém společenství,
- k) schválení finanční asistence,
- l) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společností před jejím vznikem,
- m) rozhodnutí o naložení s vkladovým áziem,
- n) rozhodování o zřízení a zrušení rezervního fondu a ostatních fondů,
- o) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato společenská smlouva.

Valná hromada se koná nejméně jedenkrát za účetní období.

Valnou hromadu svolávají jednatele střádavě v abecedním pořádku, písemnou pozvánkou, jejíž součástí je i návrh usnesení valné hromady, a to alespoň 15 (slovy: patnáct) dnů předem.

Společník se může vzdát práva na včasné a řádné svolání valné hromady písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem nebo ústním prohlášením učiněným na valné hromadě.

Valná hromada jedná podle předem stanoveného pořadu jednání uvedeného v pozvánce. Nejprve zvolí předsedu valné hromady a zapisovatele.

Do zvolení předsedy a v případě, že předseda zvolen nebyl, řídí valnou hromadu její svolavatel.

Nebyl-li zvolen zapisovatel, určí jej svolavatel valné hromady.

Sčítání hlasů provádí předseda valné hromady.

Valná hromada rozhoduje usnesením a je způsobilá usnášení, jsou-li na ni přítomní společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) vkladu.

Není-li valná hromada schopna usnášení, svolá jednatel, je-li to stále potřebné, náhradní valnou hromadu, která se musí konat nejpozději do 6 (slovy: šesti) týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopna usnášení bez ohledu na předchozí odstavec. Jednatel svolá náhradní valnou hromadu písemnou pozvánkou, jejíž součástí je i návrh usnesení valné hromady, a to alespoň 15 (slovy: patnáct) dnů předem.

Zasedání valné hromady je neveřejné, mohou se ho zúčastnit vedle společníků nebo jejich zástupců i přizvaní hosté nebo přizvaní pracovníci společnosti, které přizve jednatel svolávající valnou hromadu.

Jednatel se vždy účastní valné hromady.

Zápis přítomných společníků do listiny přítomných zajišťuje svolavatel.

Zástupci společníků musí při prezenci odevzdat písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem, ledaže pro ni zákon vyžaduje formu veřejné listiny.

V okamžik určený k zahájení valné hromady svolavatel oznámí, kolika hlasy disponují přítomní společníci, jaká vklad do základního kapitálu odpovídá jejich podílům a zda je valná hromada schopná usnášení.

V případě, že do 30 (slovy: třiceti) minut od zahájení valné hromady nebude valná hromada usnášeníschopná, ukončí svolavatel zasedání valné hromady.

O záležitostech, které nebyly v pozvánce uvedeny na stanoveném pořadu jednání, lze rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomní všichni společníci a jednomyslně souhlasí s jejich projednáním.

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků.

K rozhodnutí podle § 171 odstavec 1 zákona o obchodních korporacích je zapotřebí souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků.

K přijetí rozhodnutí o změně společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv nebo povinností pouze některých společníků, se vyžaduje jejich souhlas. Zasahuje-li se změnou společenské smlouvy do práv a povinností všech společníků, vyžaduje se souhlas všech společníků.

Společník nepřítomný na jednání valné hromady může dodatečně písemně vyvolat své hlasovací právo, a to nejdéle do 7 (slovy: sedmi) dnů od konání valné hromady. V této lhůtě musí být písemný projev vůle společníka společnosti doručen.

Připouští se rozhodování společníků per rollam mimo valnou hromadu podle § 167 odst. 2 zákona o obchodních korporacích s využitím technických prostředků, ledaže jde o záležitosti, u nichž zákon vyžaduje úřední ověření podpisu společníka na jeho vyjádření. Rozhodují-li společníci mimo valnou hromadu s využitím technických prostředků, zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu návrh rozhodnutí každému společníkovi na jeho e-mailovou adresu, kterou je společník povinen nechat zapsat do seznamu společníků. Součástí návrhu rozhodnutí je také jedinečný kód, který následně

společník uvede ve svém vyjádření, a e-mailová adresa, na niž má společník doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen společníkovi, jakmile došel na jeho e-mailovou adresu. Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá společník na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření uvede i jedinečný kód, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí.

Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

Jednatelé

Statutárním orgánem jsou jednatele. Prvním jednatelem společnosti je:

- Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika

Druhým jednatelem společnosti je:

- Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika

Jednatel zastupuje společnost samostatně a v plném rozsahu. Podepisování za společnost se děje tak, že k napsané či vytištěné firmě společnosti připojí jednatel společnosti svůj podpis s označením jména a funkce.

Do působnosti jednatele patří zejména obchodní vedení společnosti. K rozhodnutí o obchodním vedení se vyžaduje souhlas většiny jednatelů.

Jednatel zajišťuje:

- řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- vedení seznamu společníků,
- informování společníků o věcech společnosti na jejich žádost.

Bez svolení všech společníků jednatel nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,

- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti, podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Funkční období jednatele není časově omezeno. Dozorčí rada se nezřizuje.

Stanovy

Společnost může vydat stanovy.

Zvýšení a snížení základního kapitálu

Základní kapitál společnosti lze zvýšit na základě rozhodnutí jediného při výkonu působnosti valné hromady:

- a) převzetím vkladové povinnosti ke zvýšení dosavadních vkladů nebo k novému vkladu,
- b) z vlastních zdrojů,
- c) kombinací způsobů zvýšení základního kapitálu uvedených v písmenech a) a b).

Dosavadní společníci mají přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, zvyšuje-li se peněžními vklady, a to převzetím vkladové povinnosti v poměru podle výše svých podílů.

Společník může využít svého přednostního práva k účasti na zvýšení základního kapitálu ve lhůtě 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne, kdy se dozvěděl o rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu, nejpozději však do 90 (slovy: devadesáti) dnů ode dne přijetí tohoto rozhodnutí.

Ke snížení základního kapitálu může dojít na základě rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady. Výše vkladu každého společníka se v důsledku rozhodnutí o snížení základního kapitálu společnosti snižuje v poměru dosavadních vkladů.

Podíl společníka

Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

- Společník, Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika, vlastní základní podíl ve výši 50 %, tento podíl je označen jako základní podíl a na tento podíl připadá vklad 100 000 Kč (slovy: jedno stotisíc korun českých).
- Společník, Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika, vlastní základní podíl ve výši 50 %, tento podíl je označen jako základní podíl a na tento podíl připadá vklad 100 000 Kč (slovy: jedno stotisíc korun českých).

Podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka na tento podíl připadající k výši základního kapitálu společnosti.

Smrtí nebo zánikem společníka přechází jako podíl na jeho dědice nebo právního nástupce. Společník může svůj obchodní podíl převést na jiného společníka bez omezení. Společník může se souhlasem valné hromady převést smlouvou svůj obchodní podíl na třetí osoby.

Rozdělení podílu je souhlasem valné hromady možné jen při jeho převodu nebo přechodu.

Společníci mají přednostní právo na převzetí podílu jiného společníka v poměru k výši svých vkladů.

Společník, který hodlá převést svůj podíl, musí o tomto záměru písemně vyrozumět ostatní společníky. Tito jsou pak povinni nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne vyrozumění společníkovi oznámit, zda svého práva využívají či nikoliv.

V případě, že některá ze společníků využije svého přednostního práva na převzetí podílu a včas o tom vyrozumí společníka, jenž hodlá převést svůj podíl, je povinen s tímto uzavřít smlouvu o převodu podílu nejpozději do 60 (slovy: šedesáti) dnů ode dne vyrozumění, k čemuž mu je společník převádějící svůj podíl povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Podíl může být předmětem zástavního práva. K zastavení podílu se vyžaduje souhlas valné hromady. Bez tohoto souhlasu zástavní právo nevznikne.

Na každý podíl je možno vydat kmenový list.

Příplatková povinnost

Na základě usnesení valné hromady může být společníkům uložena povinnost poskytnout na vytvoření vlastního kapitálu peněžitý příspěvek mimo základní kapitál nad výši vkladu, přičemž příplatky nesmí ve svém souhrnu překročit výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Příplatek je spojen se všemi podíly na společnosti. Dosáhne-li výše příplatku této hodnoty, nelze již další příplatek uložit. Příplatky poskytují společníci podle poměru svých podílů.

Společník, který pro příplatkovou povinnost nehlasoval, může společností písemně oznámit, že vystupuje ze společnosti, a to nejpozději do 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne rozhodnutí valné hromady o příplatkové povinnosti nebo ode dne, kdy mu bylo oznámeno, že valná hromada rozhodla o příplatkové povinnosti postupem podle § 174 odstavce 3 zákona o obchodních korporacích, jinak se k jeho vyslovení nepřiblížil. V uvedené lhůtě musí být oznámení společníka o jeho vystoupení společností doručeno.

Hospodaření společnosti a rozdělení zisku a ztráty

Společnost sestavuje účetní závěrku v souladu s příslušnými právními předpisy. Řádná účetní závěrka schválená valnou hromadou je podkladem pro její rozhodnutí o použití nebo rozdělení zisku společnosti.

Čistý zisk společnosti vykázaný řádnou účetní závěrkou, tj. zisk zbytný po odvodu daní a poplatků, se použije podle rozhodnutí valné hromady:

- a) k přidělům do rezervního fondu či jiných fondů, jsou-li zřízeny,
- b) k rozdělení mezi společníky, a to v poměru svých podílů.

Podíl na zisku je splatný do 3 (slovy: tři) měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení. O vyplacení podílu na zisku rozhoduje statutární orgán. Podíl na zisku se vyplácí v penězích.

Zánik a zrušení účasti společníka ve společnosti

Kromě zákonem stanovených důvodů, může zaniknout účast společníka ve společnosti písemnou dohodou s úředně ověřenými podpisy všech společníků.

Podíl společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný. V tomto případě má společník nebo jeho právní nástupce právo na vypořádací podíl, který se vypočte poměrem splaceného vkladu společníka, jehož účast ve společnosti zaniká, ke splaceným vkladům všech společníků.

Společnost je povinna vyplatit oprávněné osobě vypořádací podíl ve výši stanovené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti, a to nejpozději do 4 (slovy: čtyř) měsíců od zániku jeho účasti ve společnosti. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích.

Společnost se ruší dohodou všech společníků ve formě veřejné listiny a dále z důvodů zákonem stanovených, zejména uvedených v § 168 a následujících občanského zákoníku a § 93 zákona o obchodních korporacích. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník právo na podíl na likvidačním zůstatku. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi společníky v poměru podle svých podílů a vyplácí se v penězích.

Závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že:

Předpoklady a formality stanovené zvláštním právním předpisem pro toto právní jednání, to je pro sepsání notářského zápisu o založení společnosti se 2 (slovy: dvěma) společníky byly splněny. Právní jednání, které je obsahem tohoto notářského zápisu je v souladu s platnými právními předpisy a splňuje náležitosti a podmínky stanovené zákonem pro zápis společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 05.12.2019

Jméno: Stanislav Smorada

Podpis: _____

Notářsky ověřeno

V Ostravě dne 05.12.2019

Jméno: Valerie Melková

Podpis: _____

Notářsky ověřeno

Příloha 7

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele

Já, níže podepsaný,

Stanislav Smorada, narozený 23.8.1976, trvale bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Montáže SMORADA s.r.o., se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00,

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

že jsem nevykonával za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;

že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;

že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

Příloha: výpis z rejstříku trestů

V Ostravě dne: 21.12.2019

Podpis: _____

Notářsky ověřeno

Příloha 8

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele

Já, níže podepsaná,

Valerie Melková, narozený 2.5.1997, trvale bytem Žárovice 104, Plumlov, PSČ 79803, Česká republika v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Montáže SMORADA s.r.o., se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00,

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského zákona, zejména:

že jsem nevykonával za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen, zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;

že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;

že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů, a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do obchodního rejstříku.

Příloha: výpis z rejstříku trestů

V Ostravě dne: 21.12.2019

Podpis: _____

Notářsky ověřeno

Příloha 9

Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu

Já, Stanislav Smorada, narozen 23.8.1976, pobytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika, jako určený správce vkladu společnosti Montáže SMORADA s.r.o., založené zakladatelskou listinou ze dne 05.12.2018 ve formě notářského zápisu JUDr. Vlastou Hoderovou, notářky, se sídlem v Havířově, pod číslem N xxxxx, NZ xxxxx, tímto ve smyslu § 24 zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích)

prohlašuji,

že základní kapitál 200 000 Kč (slovy: dvě sto tisíc korun českých) byl splacen jejími zakladateli v plné výši dle společenské smlouvy.

Společník	RČ	Podíl (Kč)	Splacený podíl (Kč)	Splaceno
Stanislav Smorada	xxxxxx	100 000	100 000	100 %
Valerie Melková	xxxxxx	100 000	100 000	100 %
Celkem		200 000	200 000	100 %

Příloha:

Kopie potvrzení banky o složení peněžité částky

V Ostravě dne 21.12.2019

Podpis: _____

Notářsky ověřeno



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby ¹⁾	Montážě SMORADA s.r.o.		
b) právní forma	společnost s ručením omezeným		c) identifikační číslo osoby

02 Sídlo

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační	8a	d) PSČ	72200
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice				
g) okres	Ostrava	h) stát	česká republika				

03 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašuji živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	27. Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů
-------------------	---

04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	Stanislav	c) příjmení	Smorada	d) titul
e) datum narození	2.3.08 1976				
f) rodné číslo					

05 Bydliště / pobyt ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační		d) PSČ	72200
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice				
g) okres	Ostrava	h) stát	ČR				

06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	Valerie	c) příjmení	Melková	d) titul
e) datum narození	02.05.1997				
f) rodné číslo					

07 Bydliště / pobyt ²⁾ člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	Žárovice	b) č.p. / č.ev.	104	c) číslo orientační		d) PSČ	79803
e) název obce	Plumlov	f) část obce					
g) okres	Prostějov	h) stát	ČR				

08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	Stanislav	c) příjmení	Smorada	d) titul
e) státní občanství	SR	f) rodné příjmení		g) datum narození	2.3.08 1976
h) rodné číslo					
i) místo narození	j) okres	k) stát	SR	l) pohlaví ¹⁾	žena / muž ¹⁾

¹⁾ vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	Stredný Riadok	b) č.p. / č.ev.	142	c) číslo orientační		d) PSČ	0 5 3 3 3
e) název obce	Nálepko	f) část obce					
g) okres	h) stát Slovenská republika						

10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační		d) PSČ	7 2 2 0 0
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice	g) okres	Ostrava		

11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

0 5 1 2 2 0 1 9

12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

2	3	4							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

13 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
ANO / NE			
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
/ / / / / / / /			

ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ¹⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ¹⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat
			ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	5	b) Finanční úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	--	---	------------------	--	---------------	---------------------------------------

ČÁST D – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	Na Valech	b) č.p. / č.ev.	5504	c) číslo orientační		d) PSČ	7 2 2 0 0
e) název obce	Ostrava	f) část obce	Třebovice	g) okres	Ostrava		
h) adresu použít i pro následující řízení							
ANO / NE							

ČÁST E – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	721 389 267	b) datová schránka	c) e-mail
------------	-------------	--------------------	-----------

jméno podatele	Stanislav	příjmení podatele	Smorada
vztah k právnické osobě	jednatel		
V	Ostravě	dne	5.12.2019
			vlastnoruční podpis



PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ Montáže SMORADA s.r.o.	b) identifikační číslo osoby
c) rodné číslo	d) datum narození ¹⁾

01 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno Stanislav	c) příjmení SMORADA	d) titul
e) datum narození 2.3.08.1976			

02 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice Stredný Riadok	b) č.p. / č.ev. 492	c) číslo orientační	d) PSČ 0,5,3,3,3
e) název obce Nálephovo	f) část obce		
g) okres	h) stát Slovenská republika		

Prohlašuji ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 a 2 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, že souhlasím s ustanovením do funkce odpovědného zástupce u výše uvedeného podnikatele.

03 Předmět podnikání

- montáž, opravy, revize a zhoušky elektrických zařízení
- montáž, opravy, revize a zhoušky zdvihacích zařízení
- výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektrických a komunikačních zařízení

jméno Stanislav	příjmení Smorada	podpis odpovědného zástupce ²⁾
v Ostravě	dne 5.12.2019	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přidělené rodné číslo

²⁾ podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení před živnostenským úřadem
MPO POZ – vzor č. 03 (012014)



PŘÍLOHA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ

podací razítko

Identifikační část podnikatele

a) jméno a příjmení / obchodní firma / název ¹⁾ <div style="text-align: center; font-weight: bold;">Montáže SMORADA s.r.o</div>	b) identifikační číslo osoby <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>
c) rodné číslo <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>	d) datum narození ¹⁾ <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 20px;"></div>

Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)

- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 2.	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
pořadové číslo 3.	Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení
pořadové číslo 4.	Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení
pořadové číslo 5.	
pořadové číslo 6.	
pořadové číslo 7.	
pořadové číslo 8.	
pořadové číslo 9.	
pořadové číslo 10.	
pořadové číslo 11.	

jméno podatele Stanislav	příjmení podatele Smorada	
vztah k právnické osobě jednatel		
V Ostravě	dne 5.12.2019	
		vlastnoruční podpis

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

Příloha 13

Souhlas s umístěním sídla – místa podnikání

Manželé

Stanislav Smorada, r. č. xxxxxxxxxx

trvale bytem Stredný Riadok 492/3, 05333 Nálepko, Slovenská republika

a

Veronika Smoradová, r. č. xxxxxxxxxx

trvale bytem Paličkova 220/14, Nová Ves, 70900 Ostrava

že jsou výlučným vlastníkem následujícího:

<i>Pozemky</i>				
<i>Parcela</i>	<i>Výměra [m2]</i>	<i>Druh pozemku</i>	<i>Způsob využití</i>	<i>Způsob ochrany</i>
34/1	463	ostatní plocha	jiná plocha	
34/2	161	zastavěná plocha a nádvoří		
<i>Součástí je stavba: Třebovice, č.p. 5504, bydlení</i>				
<i>Stavba stojí na pozemku p.č.: 34/2</i>				

vše zapsané v Katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na LV č. 1162 pro katastrální území Třebovice ve Slezsku, část obce Třebovice, obec Ostrava.

udělují tímto souhlas se sídlem – místem podnikání :

Montáže SMORADA s.r.o.,

Zastoupena jednatelem panem Stanislavem Smoradou

a to na adrese: **Na Valech 5504 v Ostravě-Třebovicích, PSČ 722 00**

V Ostravě dne 5.12.2019

.....
Veronika Smoradová

.....
Stanislav Smorada

Návrh na zápis zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTRÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSC	72881

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
STANISLAV SMORADA	Stredný Riadok 492/3 Nálepково Slovenská republika
VALERIE MELKOVÁ	Žárovice 104 798 03 Plumlov

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Montáže SMORADA s.r.o.		
Adresa sídla	Na Valech 5504/8a, Třebovice, 722 00 Ostrava		
Identifikační číslo		Kód ID RZP	1234567
Právní forma	Společnost s ručením omezeným		
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě		
Požadovaná akce	Prvozápis		

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Montáže SMORADA s.r.o.	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Adresa	Na Valech 5504/8a	
	Třebovice	
	722 00 Ostrava	
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Předmět podnikání	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
	Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Název statutárního orgánu	Zapsat ke dni: Výchozí datum	
Název	Statutární orgán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	STANISLAV	
Příjmení	SMODARA	
Titul za jménem		
Datum narození	23.5.1976	
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	Stredný Riadok 492/3	
	Nálepko	
	Slovenská republika	
Stát	Slovenská republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text	Jednatel jedná samostatně	
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení		
Místo a okres narození		
Stát narození	Slovenská republika	
Státní občanství	Slovenská republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	
Titul		
Jméno	VALERIE	
Příjmení	MELKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	02.05.1997	
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	Žárovice 104	
	798 03 Plumlov	
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		
Den vzniku členství	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku členství		
Doplňující text	Jednatel jedná samostatně	
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Melková	
Místo a okres narození	Prostějov, Prostějov	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Počet členů statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	2	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Způsob jednání statutárního orgánu		Zapsat ke dni: Výchozí datum
	samostatně	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Název	Společníci	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	STANISLAV	
Príjmení	SMODARA	
Titul za jménem		
Datum narození	23.5.1976	
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	Stredný Riadok 492/3	
	Nálepkovo	
	Slovenská republika	
Stát	Slovenská republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	100 000,00 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	50,00 v procentech	
Druh podílu	Základní	
Údaj o vydání kmenového listu	Nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Společník - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Titul		
Jméno	VALERIE	
Príjmení	MELKOVÁ	
Titul za jménem		
Datum narození	02.05.1997	
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	Žárovice 104	
	798 03 Plumlov	
Stát	Česká republika	
Doplňující text		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Vklad a podíl		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše vkladu	100 000,00 v korunách (Kč)	
Rozsah splacení	100,00 v procentech	
Výše obchodního podílu	50,00 v procentech	
Druh podílu	Základní	
Údaj o vydání kmenového listu	Nevydán	

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Výše	200 000,00 v korunách (Kč)	
Doplňující text		

IV. PŘÍLOHY

Poradové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Společenská smlouva	2
2	Souhlas s umístěním sídla společnosti	1
3	Prohlášení správce vkladu	1
4	Čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele	1
5	Čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele	1
6	Výpis z katastru nemovitostí	1
7	Výpis ze živnostenského rejstříku	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZAPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

Valerie Melková - Jednatel

V případě vytištění formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava dne 18. prosince 2019

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Vytištěno
aplikací EPO

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Moravskoslezský kraj

Územní pracoviště v, ve, pro

Ostrava I

01 Daňové identifikační číslo

C Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

Ano

b) k dani silniční

Ano

ode dne

c) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti

Ano

ode dne

2.1. daně z příjmů FO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

2.2. daně z příjmů PO vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

M o n t á ž e

S M O R A D A

s . r . o .

04 Identifikační číslo

1 2 3 4 5 6 7

05 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

N a

V a

I l

e c

h

5

5

0

4

/

8

a

b) obec

O s

t r

a v

a

c) PSČ

7

2

2

0

0

d) stát

Č

E

S

K

Á

R

E

P

U

B

L

I

K

A

06 Kontaktní údaje

a) telefon

7

2

1

3

8

9

2

6

7

telefon

telefon

b) e-mail

smorada@mail.cz

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

08 Oprávnění k podnikání

vydáno v ČR ano/ne

A

(v případě, že vyplníte „ne“, je nutné toto oprávnění k podnikání doložit jako přílohu)

09 Organizační složky obchodního závodu: a) počet odštěpných závodů

(samostatná příloha)

b) počet provozoven

(samostatná přihláška k registraci pro plátcovy pokladny)

c) počet plátcových pokladen

10 Číslo účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) účty v ČR vedené v CZK

číslo účtu / směrový (identifikační) kód

0123456789/0100

vlastníkem účtu je daňový subjekt
ano/ne

Ano

b) účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně

IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které
je účet veden

vlastníkem účtu je
daňový subjekt
ano/ne

název účtu

název banky

ulice banky

město banky

PSČ (ZIP-code) banky

stát

11 Adresa pro doručování

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

N a V a l e c h 5 5 0 4 / 8 a

b) obec

O s t r a v a

c) PSČ

7 2 2 0 0

12 Právní předchůdce

a) Daňové identifikační číslo

C Z

b) Identifikace

13 Zahraniční DIČ

Stát

14 Očekávaná daňová povinnost

Daň z příjmů právnických osob

3 5 0 0 0 0 Kč

Daň silniční

3 0 0 0 0 Kč

PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠKE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ
A STVRZUJI JE SVÝM PODPISEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.

Údaje o podepisující osobě:	Kód podepisující osoby:
<div></div>	
Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby	
<div></div>	
Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby	
<div></div>	
Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou), s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník apod.)	
Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě	
<div>S t a n i s l a v S m o r a d a / j e d n a t e l</div>	

Daňový subjekt / Osoba oprávněná k podpisu:		Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu
Datum	Otisk razítka	<div></div>
<div>0 2 0 1 2 0 2 0</div>		

DIČ: CZ1234567

V Ostrava

Dne 25.1.2019

Montáže SMORADA s.r.o.

Na Valech 5504/8a

722 00 Ostrava

ČESKÁ REPUBLIKA

Finančnímu úřadu pro Moravskoslezský kraj

ÚP OSTRAVA I.

Věc: PŘIHLÁŠKA K NAHLÍŽENÍ DO DAŇOVÉ INFORMAČNÍ SCHRÁNKY

Žádám o nahlížení do daňové informační schránky podle § 69b odst. 3 zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem seznámen a souhlasím s podmínkami, které jsou pro využívání daňové informační schránky stanoveny správcem daně a zveřejněny na URL adrese <http://adisspr.mfcr.cz/>.

Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této přihlášce jsou pravdivé a že jsem oprávněn k podání této přihlášky k nahlížení do daňové informační schránky výše uvedeného daňového subjektu.

Za Montáže SMORADA s.r.o.

Stanislav Smorada

jednatel

Číslo pro SMS: 721389267

Příloha 17

Seznam společníků

Společnost Montáže SMORADA s.r.o., IČO: 07735235, sídlem Na Valech 5504/8a,
Ostrava- Třebovice, PSČ 722 00, spisová značka: xxxx

Společníci:

1. Valerie Melková, datum narození: 2.5.1997, bytem Žárovice 104, Plumlov 79803, email: melkova@mail.cz, tel. č. +420721389267, výše podílu: 50 %, druh podílu: přednostní podíly, výše vkladu 100 000 Kč, počet hlasů 100, datum zápisu do seznamu společníků: 5.12.2019
2. Stanislav Smorada, datum narození: 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika, email: smorada@mail.cz, tel. č. +420123456789, výše podílu: 50 %, druh podílu: přednostní podíly, výše vkladu 100 000 Kč, počet hlasů 100, datum zápisu do seznamu společníků: 5.12.2019

V Ostravě dne 27.12.2019

Jméno: Stanislav Smorada

Podpis: _____

V Ostravě dne 27.12.2019

Jméno: Valerie Melková

Podpis: _____

Formulář – ZÁPIS SKUTEČNÉHO MAJITELE**ČÁST 1. – SPOLEČNÁ ČÁST**

Číslo formuláře - čárový kód



Číslo formuláře

2020557163

Soud

Krajský soud v Ostravě

Typ návrhu

Prvozápis

Spisová značka skutečného majitele

Subjekt, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu

Právnícká osoba

Právnícká osoba

Název

Montáže SMORADA s.r.o.

Identifikační číslo

12345678

Spisová značka

A 1234

Sídlo

Stát

Česká republika

Obec

Ostrava

Část obce

Třebovice

Ulice

Na Valech

Číslo domu

5504

PSČ

72200

Právní forma

Společnost s ručením omezeným

Navrhovatel

Právnícká osoba

Právnícká osoba

Název

Montáže SMORADA s.r.o.

Identifikační číslo

12345678

Sídlo

Stát

Česká republika

Obec

Ostrava

Část obce

Třebovice

Ulice

Na Valech

Číslo domu

5504

PSČ

72200

E-mail navrhovatele

Datum provedení zápisu

Žádám, aby uvedené skutečnosti byly zapsány do evidence skutečných majitelů v zákonem stanovené lhůtě

Fyzické osoby, které podávají návrh

Pro úplnost formuláře musí být zadána minimálně jedna fyzická osoba, která podepisuje návrh. Pokud návrh podává navrhovatel, zvolte "Tento návrh podává za navrhovatele" a uveďte osobu, která bude formulář podepisovat (typický člen statutárního orgánu). Pokud návrh podává právní zástupce navrhovatele, použijte položku "Tento návrh podává zástupce navrhovatele" a doplňte, zda právní zástupce navrhovatele je advokátem, notářem nebo obecným zmocněncem.

Fyzická osoba, která podává návrh

Kdo podává návrh	Tento návrh podává za navrhovatele
Titul před	
Jméno	Stanislav
Příjmení	Smorada
Titul za	
Označení oprávnění	

Přílohy

V souladu s § 19 rejstříkového zákona je třeba k návrhu na zápis do evidence skutečných majitelů doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. **Tyto listiny nejsou určeny k evidování v evidenci skutečných majitelů.** Může se jednat např. o listiny, které dokládají totožnost skutečného majitele, jehož totožnost nelze ověřit z tuzemského registru obyvatel (odpovídající doklad státu, jehož je skutečný majitel občanem) nebo o listiny, které dokládají pozici skutečného majitele. Chce-li navrhovatel, aby byl obsah těchto listin také předmětem zápisu do evidence skutečných majitelů, lze předmětné listiny přiložit v rámci části 2. formuláře.

Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB.

Přílohy můžete buď přímo nahrát do formuláře (zvolte „elektronické přílohy“) nebo je k návrhu standardně přiložit (zvolte „přiložené přílohy“). V případě přiložení (ať už jde o listiny nebo např. CD) zde přílohy pouze uveďte.

ČÁST 2. – ÚDAJE O SKUTEČNÉM MAJITELI, KTERÉ JSOU PŘEDMĚTEM ZÁPISU

Označení skutečného majitele

Fyzická osoba

Titul před	
Jméno	Stanislav
Příjmení	Smorada
Titul za	
Státní příslušnost	Česká republika
Datum narození	1976-08-23
Rodné číslo	760823/123

Adresa

Stát	Česká republika
Obec	Ostrava
Část obce	
Ulice	
Číslo domu	
PSČ	72200

Adresa bydliště

Bydliště se liší od adresy místa pobytu

☐

Údaje specifikující, na čem je pozice skutečného majitele založena

Vyberte, prosím, v části 1. formuláře právní formu subjektu, jehož skutečný majitel je předmětem návrhu.

Podíl na hlasovacích

právech

50%

Postavení skutečného majitele je založeno na přímé účasti v právnické osobě.

☒

Postavení skutečného majitele je založeno na tom,

☐

že je příjemcem rozdělovaných prostředků.
Postavení skutečného majitele je založeno jinak.

☐

Přílohy pro specifikaci pozice skutečného majitele

Postavení skutečného majitele lze též znázornit v příloze. Nahrajte do formuláře dokument ve formátu PDF. Celkový objem do formuláře nahrávaných elektronických příloh je omezen limitem 100 MB. Tato příloha bude evidována v evidenci skutečných majitelů.

Datum vyplnění formuláře

2020-20-01 T11:27:45.468Z

.....
podpis navrhovatele

Příloha 19

Pozvánka na valnou hromadu společnosti Montáže SMORADA s.r.o.

Se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00, IČ 07735235,
Zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka č. 77047

Jednatel společnosti Montáže SMORADA s.r.o., svolává valnou hromadu na den
20.3.2020 v 16.00 hodin.

Valná hromada se koná v sídle společnosti.

Pořad jednání valné hromady:

1. Zahájení
2. Odvolání jednatele
3. Jmenování nového jednatele
4. Změna sídla
5. Závěr

Přílohy:

- Návrh usnesení valné hromady k bodu č. 2.: Valná hromada odvolává Valerii Melkovou z funkce jednatele
- Návrh usnesení valné hromady k bodu č. 3.: Valná hromada jmenuje nového jednatele Petra Novotného
- Návrh usnesení valné hromady k bodu č. 4.: Valná hromada provádí změnu sídla na Zákřejsovu 9, Ostrava - Přívoz

Prezentace společníků bude od 15.45 hodin. Společník, který se nemůže valné hromady osobně zúčastnit, je oprávněn ustanovit si zplnomocněného zástupce, který se pro prezentaci prokáže plnou mocí.

V Ostravě dne 20.2.2020

.....
Stanislav Smorada, jednatel
Montáže SMORADA s.r.o.

Příloha 20

ZÁPIS

Z jednání valné hromady společnosti Montáže SMORADA s.r.o.,

Se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00, IČ 07735235,

Zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C,
vložka č. 77047

Datum konání: 20.3.2020

Místo konání: Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00

Program jednání valné hromady podle pozvánky:

1. Zahájení
2. Odvolání jednatele
3. Jmenování nového jednatele
4. Změna sídla
5. Závěr

Zahájení

Jednatel společnosti Stanislav Smorada, který je svolavatelem valné hromady, zahájil jednání v 16.00 hodin. Svolavatel přivítal všechny přítomné a uvedl, že valná hromada byla svolána za účelem odvolání jednatele, jmenování nového majitele a změny sídla. Jednatel dále prohlásil, že podle platného seznamu společníků společnosti se valné hromady účastní všichni společníci. Valná hromada byla usnášeníschopná. Předseda valné hromady byl zvolen Stanislav Smorada. Zapisovatelem jednání valné hromady byla Kristýna Konečná.

Odvolání jednatele

Po zahájení bylo pristoupeno k odvolání jednatele. Předseda valné hromady Stanislav Smorada navrhl odvolání jednatele Valerie Melkové.

O uvedeném návrhu usnesení hlasovali společníci následovně:

- Pro přijetí návrhu: 100 % hlasů přítomných společníků,
- Proti přijetí návrhu: 0 % hlasů přítomných společníků

- Zdrželi se: 0 % hlasů přítomných společníků

Návrh na odvolání jednatele byl přijat všemi přítomnými společníky.

Jmenování nového jednatele

Následně byl přednesený návrh na nového jednatele společnosti, a to Petra Novotného, narozený 10.10.1990, bytem Plumlov 100, 79803. Navržený jednatel předložil valné hromadě prohlášení o tom, že splňuje podmínky pro výkon funkce jednatele společnosti.

uvedeném návrhu usnesení hlasovali společníci následovně:

- Pro přijetí návrhu: 100 % hlasů přítomných společníků,
- Proti přijetí návrhu: 0 % hlasů přítomných společníků
- Zdrželi se: 0 % hlasů přítomných společníků

Návrh na odvolání jednatele byl přijat všemi přítomnými společníky.

Změna sídla

Po zvolení nového majitele společník přistoupil k návrhu na změnu sídla společnosti. Původní sídlo společnosti bylo na adrese Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00. Z ekonomických důvodů společnost navrhla nové sídlo společnosti na adrese Zákrejsova 9, Ostrava 70200.

O uvedeném návrhu usnesení hlasovali společníci následovně:

- Pro přijetí návrhu: 100 % hlasů přítomných společníků,
- Proti přijetí návrhu: 0 % hlasů přítomných společníků
- Zdrželi se: 0 % hlasů přítomných společníků

Návrh na odvolání jednatele byl přijat všemi přítomnými společníky.

Závěr

Předseda valné hromady Stanislav Smorada konstatoval, že valná hromada vyčerpala svůj program. Všechny návrhy byly přijaty, nebyly vzneseny žádné protesty či připomínky. Valnou hromadu ukončil v 18.00 hodin.

V Ostravě dne 20.3.2020

.....

Stanislav Smorada, předseda
valné hromady, jednatel

.....

Kristýna Konečná, zapisovatel

Příloha 21

Listina přítomných na valné hromadě

Na valné hromadě společnosti Montáže SMORADA s.r.o., se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00, IČ 07735235, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka č. 77047, konané dne 20.3.2020 v 16.00 hodin v sídle společnosti byli přítomni:

Jméno společníka	Bydliště	Počet hlasů	Podpis
Stanislav Smorada	Nálepko 05333 Slovenská republika	50	
Valerie Melková	Plumlov 79803 Česká republika	50	

Hosté:

Funkce	Jméno	Bydliště	Podpis
Notář	Josef Novák	xxxxxxx	
Zapisovatel	Kristýna Konečná	xxxxxxx	
Nový jednatel	Petr Novotný	Plumlov 100	

Tímto potvrzuji správnost listiny přítomných.

V Ostravě dne 20.3.2020

.....

Stanislav Smorada, jednatel

Montáže SMORADA s.r.o.

Příloha 22

Společenská smlouva

Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným: Montáže SMORADA
s.r.o.

Pan Stanislav Smorada, narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika, který dále prohlašuje, že rozumí českému jazyku v rozsahu notářského zápisu a nežádá jeho tlumočení a slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika, jako zakladatelé společnosti žádáme notářku o sepis tohoto prohlášení o založení společnosti s ručením omezeným zakladatelskou listinou.

Firma

Výše uvedení zakladatelé pan Stanislav Smorada a slečna Valerie Melková zakládají tímto společnost s ručením omezeným s firmou Montáže Smorada s.r.o. se dvěma společníky.

Sídlo

Sídlo: Zákrejsova 9, Ostrava 70200

Společník

Společníci této společnosti jsou:

Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika

Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika

Předmět podnikání

Předmětem podnikání této obchodní společnosti bude:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
- Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení

- Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a komunikačních zařízení

Výše základního kapitálu, vklad společníka

Základní kapitál společnosti je tvořen peněžitým vkladem společníků a činí při jejím založení 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun).

Vkladová povinnost zakladatelů

Zakladatel, pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepkovo, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika přebírá vkladovou povinnost ve výši jedné poloviny a zavazuje se ji splnit peněžitým vkladem ve výši 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Zakladatel, Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovice 104, Česká republika vkladovou povinnost ve výši jedné poloviny a zavazuje se ji splnit peněžitým vkladem ve výši 100 000 Kč (slovy jedno sto tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Zakladatelé se společně zavazují splnit celkový vklad v celkové výši 200 000 Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku v plné výši na zvláštní účet u banky, který zřídí správce vkladu.

Před vznikem společnosti spravuje splacený vklad správce vkladu. Správce vkladu se určuje pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepkovo, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika.

Ve společnosti existuje jediný druh podílu a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

Doba trvání společnosti

Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

Seznam společníků

Společníci se zapisují do seznamu společníků, který vede společnost. Do seznamu společníků se zapisuje jméno a bydliště nebo sídlo společníka, případně jiná společníkem určená adresa pro doručování, jeho podíl, jemu odpovídající výše vkladu, počet hlasů náležících k podílu, povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu peněžitými prostředky nad společníkův vklad spojenou s podílem, bude-li určena, údaj o zastavení

podílu, údaj o tom, je-li podíl předmětem společného jmění manželů a den zápisu do seznamu společníků. Společnost provede zápis zapisované skutečnosti do seznamu společníků bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána.

Orgány společnosti

Orgány společnosti jsou:

- Dva společníci plnící působnost valné hromady
- Jednatelé

1. Valná hromada

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do působnosti valné hromady patří:

- a) Rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k ní na základě zákona,
- b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitěho vkladu či o možnosti započtení peněžitě pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti,
- c) volba a odvolání jednatele,
- d) volba a odvolání likvidátora,
- e) schvalování udělení a odvolání prokury,
- f) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
- g) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát,
- h) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,
- i) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
- j) schválení smlouvy o tichém společenství,
- k) schválení finanční asistence,

- l) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnosti před jejím vznikem,
- m) rozhodnutí o naložení s vkladovým áziem,
- n) rozhodování o zřízení a zrušení rezervního fondu a ostatních fondů,
- o) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo tato společenská smlouva.

Valná hromada se koná nejméně jedenkrát za účetní období.

Valnou hromadu svolávají jednatele střádavě v abecedním pořádku, písemnou pozvánkou, jejíž součástí je i návrh usnesení valné hromady, a to alespoň 15 (slovy: patnáct) dnů předem.

Společník se může vzdát práva na včasné a řádné svolání valné hromady písemným prohlášením s úředně ověřeným podpisem nebo ústním prohlášením učiněným na valné hromadě.

Valná hromada jedná podle předem stanoveného pořadu jednání uvedeného v pozvánce. Nejprve zvolí předsedu valné hromady a zapisovatele.

Do zvolení předsedy a v případě, že předseda zvolen nebyl, řídí valnou hromadu její svolavatel.

Nebyl-li zvolen zapisovatel, určí jej svolavatel valné hromady.

Sčítání hlasů provádí předseda valné hromady.

Valná hromada rozhoduje usnesením a je způsobilá usnášení, jsou-li na ni přítomní společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. Každý společník má jeden hlas na každých 1000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) vkladu.

Není-li valná hromada schopna usnášení, svolá jednatel, je-li to stále potřebné, náhradní valnou hromadu, která se musí konat nejpozději do 6 (slovy: šesti) týdnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada musí mít nezměněný pořad jednání a je schopná usnášení bez ohledu na předchozí odstavec. Jednatel svolá náhradní valnou hromadu písemnou pozvánkou, jejíž součástí je i návrh usnesení valné hromady, a to alespoň 15 (slovy: patnáct) dnů předem.

Zasedání valné hromady je neveřejné, mohou se ho zúčastnit vedle společníků nebo jejich zástupců i přizvaní hosté nebo přizvaní pracovníci společnosti, které přizve jednatel svolávající valnou hromadu.

Jednatel se vždy účastní valné hromady.

Zápis přítomných společníků do listiny přítomných zajišťuje svolavatel.

Zástupci společníků musí při prezenci odevzdat písemnou plnou moc s úředně ověřeným podpisem, ledaže pro ni zákon vyžaduje formu veřejné listiny.

V okamžik určený k zahájení valné hromady svolavatel oznámí, kolika hlasy disponují přítomní společníci, jaká vklad do základního kapitálu odpovídá jejich podílům a zda je valná hromada schopná usnášení.

V případě, že do 30 (slovy: třiceti) minut od zahájení valné hromady nebude valná hromada usnášeníschopná, ukončí svolavatel zasedání valné hromady.

O záležitostech, které nebyly v pozvánce uvedeny na stanoveném pořadu jednání, lze rozhodnout pouze tehdy, jsou-li přítomní všichni společníci a jednomyslně souhlasí s jejich projednáním.

Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných společníků.

K rozhodnutí podle § 171 odstavec 1 zákona o obchodních korporacích je zapotřebí souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků.

K přijetí rozhodnutí o změně společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv nebo povinností pouze některých společníků, se vyžaduje jejich souhlas. Zasahuje-li se změnou společenské smlouvy do práv a povinností všech společníků, vyžaduje se souhlas všech společníků.

Společník nepřítomný na jednání valné hromady může dodatečně písemně vyvolat své hlasovací právo, a to nejdéle do 7 (slovy: sedmi) dnů od konání valné hromady. V této lhůtě musí být písemný projev vůle společníka společnosti doručen.

Připouští se rozhodování společníků per rollam mimo valnou hromadu podle § 167 odst. 2 zákona o obchodních korporacích s využitím technických prostředků, ledaže jde o záležitosti, u nichž zákon vyžaduje úřední ověření podpisu společníka na jeho vyjádření. Rozhodují-li společníci mimo valnou hromadu s využitím technických prostředků, zašle osoba oprávněná svolat valnou hromadu návrh rozhodnutí každému společníkovi na jeho e-mailovou adresu, kterou je společník povinen nechat zapsat do

seznamu společníků. Součástí návrhu rozhodnutí je také jedinečný kód, který následně společník uvede ve svém vyjádření, a e-mailová adresa, na niž má společník doručit své vyjádření. Návrh rozhodnutí je doručen společníkovi, jakmile došel na jeho e-mailovou adresu. Své vyjádření k návrhu rozhodnutí zasílá společník na e-mailovou adresu uvedenou v návrhu rozhodnutí. Ve vyjádření uvede i jedinečný kód, který obdržel spolu s návrhem rozhodnutí.

Valná hromada si může vyhradit rozhodování o věcech, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

Jednatelé

Statutárním orgánem jsou jednatele. Prvním jednatelem společnosti je:

- Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok492/3, Slovenská republika

Druhým jednatelem společnosti je:

- Pan Petr Novotný, narozený 10.10.1990, bytem Plumlov 100, PSČ 79803, Česká republika

Jednatel zastupuje společnost samostatně a v plném rozsahu. Podepisování za společnost se děje tak, že k napsané či vytištěné firmě společnosti připojí jednatel společnosti svůj podpis s označením jména a funkce.

Do působnosti jednatele patří zejména obchodní vedení společnosti. K rozhodnutí o obchodním vedení se vyžaduje souhlas většiny jednatelů.

Jednatel zajišťuje:

- řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- vedení seznamu společníků,
- informování společníků o věcech společnosti na jejich žádost.

Bez svolení všech společníků jednatel nesmí:

- a) podnikat v předmětu činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,

- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti, podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání.

Funkční období jednatele není časově omezeno. Dozorčí rada se nezřizuje.

Stanovy

Společnost může vydat stanovy.

Zvýšení a snížení základního kapitálu

Základní kapitál společnosti lze zvýšit na základě rozhodnutí jediného při výkonu působnosti valné hromady:

- a) převzetím vkladové povinnosti ke zvýšení dosavadních vkladů nebo k novému vkladu,
- b) z vlastních zdrojů,
- c) kombinací způsobů zvýšení základního kapitálu uvedených v písmenech a) a b).

Dosavadní společníci mají přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, zvyšuje-li se peněžními vklady, a to převzetím vkladové povinnosti v poměru podle výše svých podílů.

Společník může využít svého přednostního práva k účasti na zvýšení základního kapitálu ve lhůtě 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne, kdy se dozvěděl o rozhodnutí valné hromady o zvýšení základního kapitálu, nejpozději však do 90 (slovy: devadesáti) dnů ode dne přijetí tohoto rozhodnutí.

Ke snížení základního kapitálu může dojít na základě rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady. Výše vkladu každého společníka se v důsledku rozhodnutí o snížení základního kapitálu společnosti snižuje v poměru dosavadních vkladů.

Podíl společníka

Ve společnosti existuje jediný druh podílu, a to podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva a povinnosti.

- Společník, Pan Stanislav Smorada narozený 23.8.1976, bytem 053 33 Nálepko, Stredný Riadok 492/3, Slovenská republika, vlastní základní podíl ve výši 50 %, tento podíl je označen jako základní podíl a na tento podíl připadá vklad 100 000 Kč (slovy: jedno stotisíc korun českých).
- Společník, Slečna Valerie Melková, narozená 2.5.1997, bytem 79803 Plumlov, Žárovce 104, Česká republika, vlastní základní podíl ve výši 50 %, tento podíl je označen jako základní podíl a na tento podíl připadá vklad 100 000 Kč (slovy: jedno stotisíc korun českých).

Podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše se určuje podle poměru vkladu společníka na tento podíl připadající k výši základního kapitálu společnosti.

Smrtí nebo zánikem společníka přechází jako podíl na jeho dědice nebo právního nástupce. Společník může svůj obchodní podíl převést na jiného společníka bez omezení. Společník může se souhlasem valné hromady převést smlouvou svůj obchodní podíl na třetí osoby.

Rozdělení podílu je souhlasem valné hromady možné jen při jeho převodu nebo přechodu.

Společníci mají přednostní právo na převzetí podílu jiného společníka v poměru k výši svých vkladů.

Společník, který hodlá převést svůj podíl, musí o tomto záměru písemně vyrozumět ostatní společníky. Tito jsou pak povinni nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne vyrozumění společníkovi oznámit, zda svého práva využívají či nikoliv.

V případě, že některá ze společníků využije svého přednostního práva na převzetí podílu a včas o tom vyrozumí společníka, jenž hodlá převést svůj podíl, je povinen s tímto uzavřít smlouvu o převodu podílu nejpozději do 60 (slovy: šedesáti) dnů ode dne vyrozumění, k čemuž mu je společník převádějící svůj podíl povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.

Podíl může být předmětem zástavního práva. K zastavení podílu se vyžaduje souhlas valné hromady. Bez tohoto souhlasu zástavní právo nevznikne.

Na každý podíl je možno vydat kmenový list.

Příplatková povinnost

Na základě usnesení valné hromady může být společníkům uložena povinnost poskytnout na vytvoření vlastního kapitálu peněžitý příplatek mimo základní kapitál nad výši vkladu, přičemž příplatky nesmí ve svém souhrnu překročit výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých). Příplatek je spojen se všemi podíly na společnosti. Dosáhne-li výše příplatku této hodnoty, nelze již další příplatek uložit. Příplatky poskytují společníci podle poměru svých podílů.

Společník, který pro příplatkovou povinnost nehlasoval, může společnosti písemně oznámit, že vystupuje ze společnosti, a to nejpozději do 1 (slovy: jednoho) měsíce ode dne rozhodnutí valné hromady o příplatkové povinnosti nebo ode dne, kdy mu bylo oznámeno, že valná hromada rozhodla o příplatkové povinnosti postupem podle § 174 odstavce 3 zákona o obchodních korporacích, jinak se k jeho vyslovení nepřiblížil. V uvedené lhůtě musí být oznámení společníka o jeho vystoupení společnosti doručeno.

Hospodaření společnosti a rozdělení zisku a ztráty

Společnost sestavuje účetní závěrku v souladu s příslušnými právními předpisy. Řádná účetní závěrka schválená valnou hromadou je podkladem pro její rozhodnutí o použití nebo rozdělení zisku společnosti.

Čistý zisk společnosti vykázaný řádnou účetní závěrkou, tj. zisk zbytný po odvodu daní a poplatků, se použije podle rozhodnutí valné hromady:

- a) k přidělům do rezervního fondu či jiných fondů, jsou-li zřízeny,
- b) k rozdělení mezi společníky, a to v poměru svých podílů.

Podíl na zisku je splatný do 3 (slovy: tři) měsíců ode dne, kdy bylo přijato rozhodnutí valné hromady o jeho rozdělení. O vyplacení podílu na zisku rozhoduje statutární orgán. Podíl na zisku se vyplácí v penězích.

Zánik a zrušení účasti společníka ve společnosti

Kromě zákonem stanovených důvodů, může zaniknout účast společníka ve společnosti písemnou dohodou s úředně ověřenými podpisy všech společníků.

Podíl společníka, jehož účast zanikla jinak než převodem podílu, se považuje za uvolněný. V tomto případě má společník nebo jeho právní nástupce právo na vypořádací

podíl, který se vypočte poměrem splaceného vkladu společníka, jehož účast ve společnosti zaniká, ke splaceným vkladům všech společníků.

Společnost je povinna vyplatit oprávněné osobě vypořádací podíl ve výši stanovené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti, a to nejpozději do 4 (slovy: čtyř) měsíců od zániku jeho účasti ve společnosti. Vypořádací podíl se vyplácí v penězích.

Společnost se ruší dohodou všech společníků ve formě veřejné listiny a dále z důvodů zákonem stanovených, zejména uvedených v § 168 a následujících občanského zákoníku a § 93 zákona o obchodních korporacích. Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník právo na podíl na likvidačním zůstatku. Likvidační zůstatek se rozdělí mezi společníky v poměru podle svých podílů a vyplácí se v penězích.

Závěrečná ustanovení

Prohlašuji, že:

Předpoklady a formality stanovené zvláštním právním předpisem pro toto právní jednání, to je pro sepsání notářského zápisu o založení společnosti se 2 (slovy: dvěma) společníky byly splněny. Právní jednání, které je obsahem tohoto notářského zápisu je v souladu s platnými právními předpisy a splňuje náležitosti a podmínky stanovené zákonem pro zápis společnosti do obchodního rejstříku.

V Ostravě dne 20.3.2020

Jméno: Stanislav Smorada

Podpis: _____
Notářsky ověřeno

V Ostravě dne 20.3.2020

Jméno: Valerie Melková

Podpis: _____
Notářsky ověřeno

Příloha 23

Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele

Já, níže podepsaný,

Petr Novotný, r.č. xxxxx, bytem Plumlov 100, 79803 Plumlov, Česká republika ,
v souvislosti s mým jmenováním do funkce jednatele společnosti Montáže SMORADA
s.r.o., IČO: 07735235, se sídlem Na Valech 5504/8a, Třebovice, PSČ 722 00, (dále jen
„Společnost“)

prohlašuji, že splňuji předpoklady pro tuto funkci podle ust. § 152 odst. 2 a § 153
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dále pak § 46 a § 63 až 65 zákona č. 90/2012
Sb., o obchodních korporacích, a dále § 6 a 8 zákona č. 455/1991 Sb., živnostenského
zákona, zejména:

že jsem nevykonával za poslední tři (3) roky funkci statutárního orgánu, člena
statutárního orgánu nebo jiného orgánu právnické osoby, jejíž úpadek byl osvědčen,
zejména na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo insolvenční návrh proti takové
právnické osobě byl zamítnut pro nedostatek majetku;

že proti mně nebylo vedeno řízení podle § 63 až 65 zákona o obchodních
korporacích a ani u mě není dána jiná překážka výkonu funkce;

že jsem dosáhl věku 18 let, že jsem plně svéprávný k právnímu jednání
a bezúhonný ve smyslu živnostenského zákona, což dokládám výpisem z rejstříku trestů,
a že u mě nenastala skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti podle
živnostenského zákona.

Souhlasím se zápisem mé osoby jako jednatele nadepsané Společnosti do
obchodního rejstříku.

Příloha: výpis z rejstříku trestů

V Ostravě dne: 20.3.2020

Podpis: _____

Notářsky ověřeno

Příloha 24

Souhlas s umístěním sídla společnosti

Manželé

Petr Novotný, r. č. xxxxxxxxx

trvale bytem Plumlov 100, PSČ 79803, Česká republika

a

Eva Novotná, r. č. xxxxxxxxx

trvale bytem Plumlov 100, PSČ 79803, Česká republika

prohlašují, že jsou výlučným vlastníkem:

Stavby: Zákrejsova 9, Ostrava 70200

Stavba stojí na pozemku p.č.: 966

vše zapsané v Katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava, na LV č. 1162 pro katastrální území Přívoz, část obce Moravská Ostrava a Přívoz, obec Ostrava.

udělují tímto souhlas se sídlem – místem podnikání :

Montáže SMORADA s.r.o., IČO: 07735235

Zastoupena jednatelem panem Stanislavem Smoradou

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě

a to na adrese: Na Valech 5504 v Ostravě-Třebovicích, PSČ 722 00

V Ostravě dne 20.3.2020

.....
Petr Novotný

.....
Eva Novotná

Návrh na zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

I. REJSTRÍKOVÝ SOUD, KTERÉMU JE NÁVRH URČEN

Soud	Krajský soud v Ostravě
Ulice	Havlíčkovo nábřeží
Číslo domu	1835/34
PSC	72881

Místo pro nalepení kolkových známek

II. NAVRHOVATEL

Jméno a příjmení nebo obchodní firma či název + IČ	Adresa navrhovatele
Montáže SMORADA s.r.o., IČ: 077 35 235	Na Valech 5504/8a Třebovice 722 00 Ostrava

III-1. ÚDAJE O SUBJEKTU, KTERÝ JE PŘEDMĚTEM NÁVRHU

Obchodní firma nebo název	Montáže SMORADA s.r.o.
Adresa sídla	Na Valech 5504/8a, Třebovice, 722 00 Ostrava
Identifikační číslo	7735235
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Rejstříkový soud	Krajský soud v Ostravě
Spisová značka	C 77047/KSOS
Požadovaná akce	Změna zapsaných údajů

III-2. PŘEDMĚT NÁVRHU NA ZÁPIS SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Adresa sídla		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Adresa	Zákrejsova 972/9	Na Valech 5504/8a
	Přívoz	Třebovice
	702 00 Ostrava	722 00 Ostrava
Doplňkový text adresy		
Doručovací číslo, bylo-li přiděleno		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Člen statutárního orgánu - fyzická osoba		Zapsat ke dni: Výchozí datum
Funkce	Jednatel	Jednatel
Titul		
Jméno	PETR	VALERIE
Příjmení	NOVOTNÝ	MELKOVÁ
Titul za jménem		
Datum narození	10.10.1990	2.5.1997
Rodné číslo		
Adresa místa pobytu		
Adresa	Zámecká 100	Žárovice 104
	798 03 Plumlov	798 03 Plumlov
Stát	Česká republika	
Den vzniku funkce	Dnem zápisu do rejstříku	
Den zániku funkce		20.3.2020
Den vzniku členství		
Den zániku členství		
Doplňující text		
Údaje, které slouží výhradně k ověření bezúhonnosti		
Rodné příjmení	Notovný	
Místo a okres narození	Prostějov, Prostějov	
Stát narození	Česká republika	
Státní občanství	Česká republika	

IV. PRÍLOHY

Poradové číslo	Predkládaná listina	Počet vyhotovení
1	Čestné prohlášení jednatele a podpisový vzor jednatele	1
2	Výpis z katastru nemovitostí	1
3	Společenská smlouva	2
4	Souhlas s umístěním sídla společnosti	1

V. DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU

Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě.

VI. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Jméno a příjmení osoby, jednající jménem navrhovatele a označení jejího oprávnění jednat jménem navrhovatele

STANISLAV SMORADA

V případě vytisknutí formuláře určeného pro elektronický podpis zajistěte úřední ověření pravosti podpisů.

Ostrava, dne 23. března 2020.

Příloha 26

Karta pracovníka

Jméno a Přímení:.....

Datum narození:.....

Rodné číslo:.....

Bydliště podle OP:.....

Číslo OP:

Číslo zdravotní pojišťovny:

Telefony číslo:

Průkazy:

Číslo průkazu:

Svářeč. C.O: Se státní zkouškou:.....

Svářeč Elektro: Se státní zkouškou:

Svářeč TIG: Se státní zkouškou:.....

Palič:

Vazač:.....

Jeřábník:

Jiné:

Zdravotní omezení:

Cash flow	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
PS PP	1 500 000 Kč	45 243 Kč	396 255 Kč	889 767 Kč	1 398 279 Kč	1 883 791 Kč	2 201 303 Kč	2 385 815 Kč	2 471 327 Kč	2 348 839 Kč	2 419 351 Kč	2 891 863 Kč
Příjmy celkem	0 Kč	1 400 000 Kč	1 800 000 Kč	1 900 000 Kč	2 050 000 Kč	1 950 000 Kč	2 100 000 Kč	2 000 000 Kč	1 800 000 Kč	1 950 000 Kč	2 250 000 Kč	1 870 000 Kč
Materiál a vydaje	300 000 Kč	450 000 Kč	650 000 Kč	600 000 Kč	720 000 Kč	750 000 Kč	980 000 Kč	950 000 Kč	970 000 Kč	950 000 Kč	850 000 Kč	890 000 Kč
Služby	50 000 Kč	50 000 Kč	50 000 Kč	90 000 Kč	95 000 Kč	103 000 Kč	108 000 Kč	104 000 Kč	117 000 Kč	119 000 Kč	103 000 Kč	160 000 Kč
Mzdy	0 Kč	502 500 Kč	550 000 Kč	580 000 Kč	610 000 Kč	630 000 Kč	670 000 Kč	690 000 Kč	680 000 Kč	660 000 Kč	680 000 Kč	680 000 Kč
OPN	0 Kč	5 000 Kč	15 000 Kč	80 000 Kč	98 000 Kč	108 000 Kč	116 000 Kč	129 000 Kč	114 000 Kč	109 000 Kč	103 000 Kč	130 000 Kč
Spátka úvěru	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Spátka leasingu	150 000 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč	38 571 Kč
Spátka úroku	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč	2 917 Kč
Dan z příjmu	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Nákup HIM*	951 840 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje celkem	1 454 757 Kč	1 048 988 Kč	1 306 488 Kč	1 391 488 Kč	1 564 488 Kč	1 632 488 Kč	1 915 488 Kč	1 914 488 Kč	1 922 488 Kč	1 879 488 Kč	1 777 488 Kč	1 901 488 Kč
CF	-1 454 747 Kč	351 012 Kč	493 512 Kč	508 512 Kč	485 512 Kč	317 512 Kč	184 512 Kč	85 512 Kč	-122 488 Kč	70 512 Kč	472 512 Kč	-31 488 Kč
KS PP	45 243 Kč	396 255 Kč	889 767 Kč	1 398 279 Kč	1 883 791 Kč	2 201 303 Kč	2 385 815 Kč	2 471 327 Kč	2 348 839 Kč	2 419 351 Kč	2 891 863 Kč	2 860 375 Kč